

中国登山协会青少年攀岩赛事报名平台使用指南

(2022年7月13日 V6版)

一、简介

为便于青少年攀岩运动员报名参加全国青少年攀岩比赛，特建立中国登山协会青少年攀岩赛事报名平台（www.cma-youth.com），请相关单位和个人根据本指南完成在平台的登记，并根据需要报名参加各比赛。

本平台的主要用户为各参赛代表单位的负责人和运动员的监护人，基于此，以下使用指南主要针对以上用户进行描述，包括使用流程及注意事项，请务必仔细阅读。

本版指南更新报名流程图和运动员参加比赛上传资格证明文件部分内容，具体见相应章节内容。

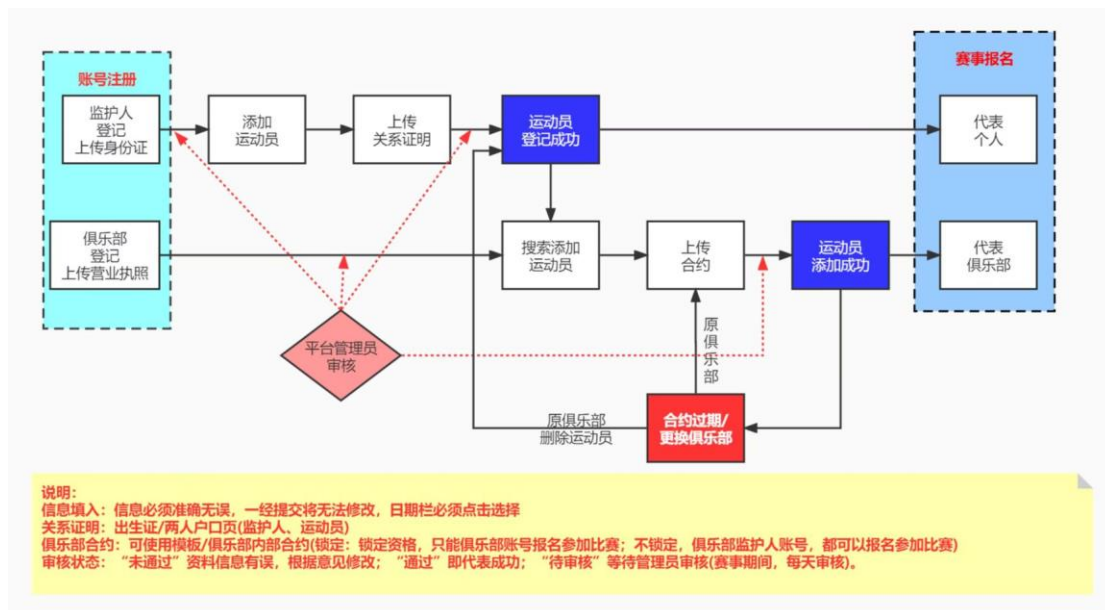
二、概述

（一）用户

报名平台用户分监护人和参赛单位两类，运动员不可直接注册成平台用户，否则审核不通过。

（二）简要流程

监护人或参赛单位用户需先在平台上注册账户，登录后在首页分别进行相关操作，简要流程图和要求说明如下：



(1) 监护人上传本人身份证明材料、填写相应信息进行监护人登记, 经审核通过后再次上传本人与运动员监护关系证明、填写相应信息为所监护的运动员登记, 经审核通过后, 运动员完成了在平台上的登记;

(2) 参赛单位上传相应资料、填写相应信息进行参赛单位登记, 经审核通过后上传签约运动员的合约证明文件完成与运动员的关联 (前提是该运动员已由监护人完成在平台上的登记);

(3) 通过监护人管理后台报名比赛的运动员默认代表个人参赛, 运动员与代表单位签约并确定锁定关系后, 监护人无法在后台为运动员报名 (“锁定”具体释义见第四章“参赛单位用户”中关于添加运动员合约部分说明);

(4) 无论运动员与代表单位是否确定锁定关系, 凡是通过参赛单位管理后台报名比赛的运动员只代表该单位参赛;

(5) 通过参赛单位管理后台为该单位的随队官员 (领队、教练、队医) 报名。

（三）准备材料

（1）监护人用户

身份证件证明文件（户口簿本人页、身份证、护照、港澳身份证件），与运动员监护关系证明文件（医学出生证明、户口簿本人页和运动员页、监护证明等），运动员证件照，以上材料只有运动员证件照尺寸要求为 106*150 像素，其他材料大小不大于 1M。

（2）参赛单位用户

单位法人实体证明（营业执照、社会团体登记证、民办非企业单位登记证等），与运动员签约证明，与随队官员签约证明，随队官员证件照（尺寸要求为 106*150 像素）。

（3）报名参赛

完成登记后，根据各比赛规程，报名参赛时在平台上上传符合规程要求的运动员资格证明文件，如获奖证书、成绩单照片或相关单位出具的证明等。

以上所有材料都以图片的形式上传，可以是对相关材料的拍照、扫描等，建议以图片内容为标题存放于手机或电脑上，方便查找和后台审核，图片建议增加“仅限用于青少年攀岩比赛登记和参赛”的水印。

三、监护人用户

运动员不可直接在平台进行用户注册，必须由**运动员监护人**在平台注册成为用户后，在监护人个人管理后台添加运动员，各

阶段需要上传一定资料且经后台管理员审核，审核通过后，运动员在平台登记成功且获得唯一的参赛 ID。

（一）网站用户注册

用浏览器登录 www.cma-youth.com，如页面出现提示如下图



点击“详细信息”，页面出现提示如下



点击“继续转到网页”则可正常打开网站，请各位教练员和
家长以及参赛单位代表放心使用网站，网站技术团队一直在对网
站进行安全维护，有关于网站安全问题可反馈至联系人，由联系
人汇总后咨询网站后台技术负责人。

进入页面后点击网站左侧“注册”按钮，如下图所示，按照
提示输入所需信息。



注册时需输入用户名、密码、手机、验证码，其中用户名
和密码均可自行设定，用户名和手机号码不可重复注册，同一
手机号不可同时用于监护人和参赛单位注册。

监护人用户注册

参赛单位用户注册

(二) 登录

注册成功后，输入用户名、密码和验证码后，可进入监护人个人页面。

(三) 监护人注册

(1) 填写注册信息

将鼠标置于红色箭头指向的用户名处（上面的黄圈内），则可看到下拉菜单中的“监护人注册”（下面黄圈内）。



点击该菜单，进入监护人登记页面填写信息，如下图：

监护人注册

监护人姓名

男

身份证

证件号码

监护人地址

联系电话1

联系电话2

邮箱

监护人验证材料. 上传文件

注册

需要信息说明：

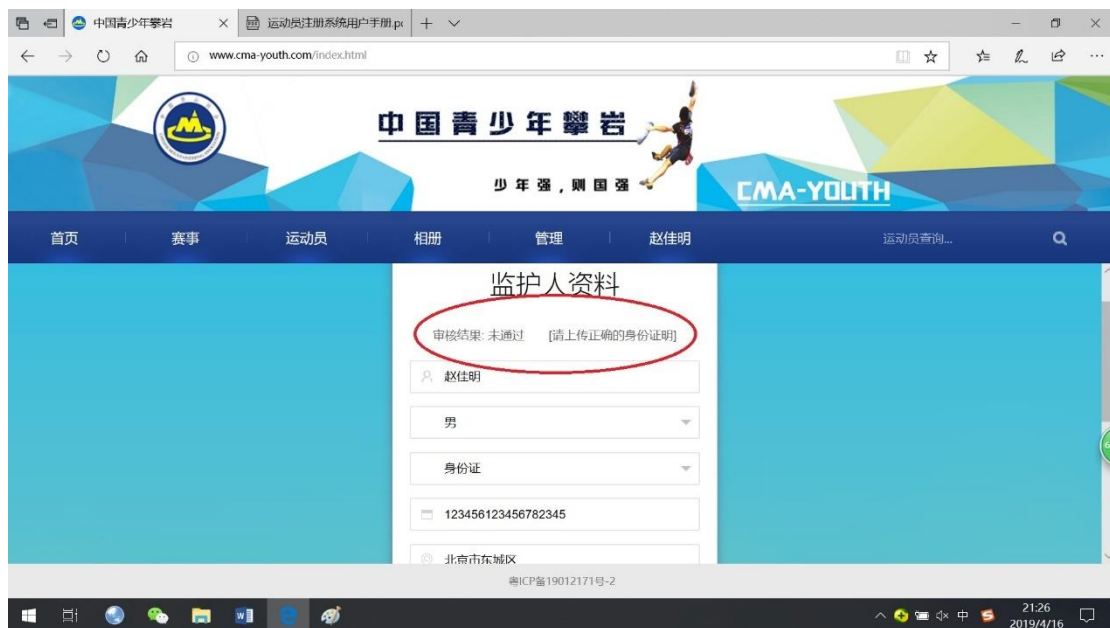
1. 监护人姓名、性别、证件号码等信息务必与身份证件上一致；
2. 身份证件可选身份证、港澳台、护照，请根据实际情况选择；
3. 监护人验证材料指所选择身份证件的复印件、扫描件或照片等，要求可清晰的看到证件上的姓名、性别、证件号码等信息。

(2) 登记并提交审核

完成信息填写和资料上传后，点击“登记”按钮，提交后台管理员审核，随后监护人个人首页会出现新的菜单，见下图中红圈内的“管理”，鼠标移至“管理”按钮，则可出现下拉菜单“监护人资料”，点击该按钮可进行资料更新管理，如发现身份证号错误、地址变更、手机号码变更，均可在此管理。



如审核未通过，通过点击“监护人资料”查看审核未通过原因，并根据说明重新提交相关信息进行登记，示例见下图：

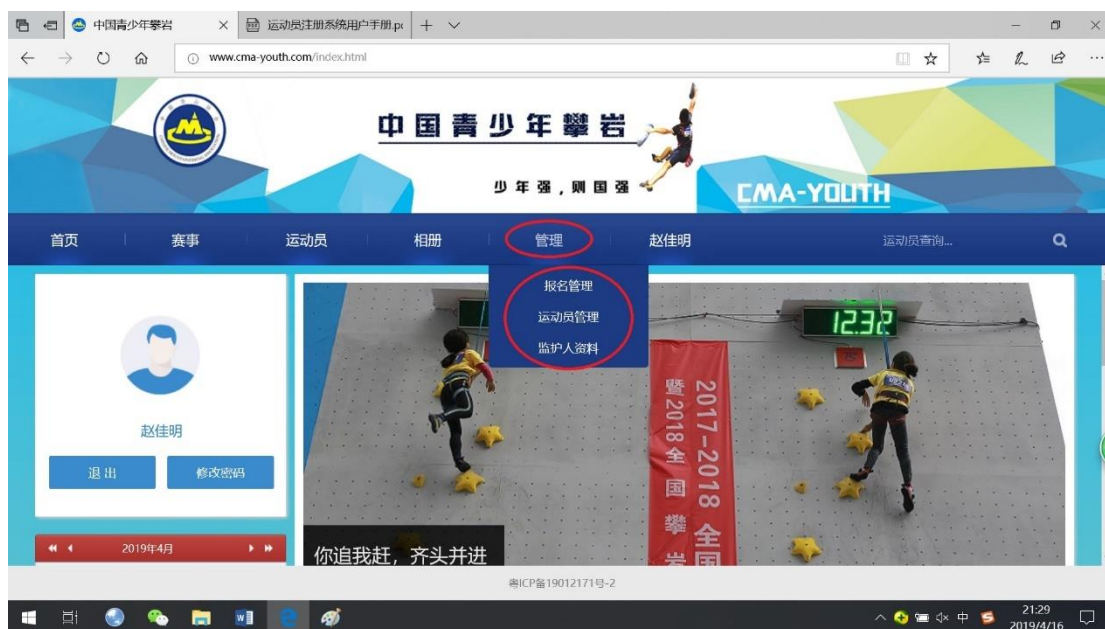


重新提交信息登记，后台管理员将再次审核。

(3) 审核通过

在监护人的个人首页中将鼠标移至“管理”菜单中会出现新的下拉菜单（新增加了“报名管理”和“运动员管理”），见下图。

至此，监护人完成了平台上登记流程。监护人点击“运动员管理”则可进行运动员的登记工作，运动员登记成功后，监护人点击“报名管理”可对运动员报名参赛进行管理。



(四) 运动员登记

(1) 填写运动员信息

监护人登记完成后，点击个人页面“管理”下拉菜单中的“运动员管理”进入运动员登记页面，如下图：



点击“运动员登记”，弹出如下界面，在该界面下填写运动相关信息，并提交证件照，各项信息填写说明如下：



1. 红圈中姓名、籍贯、出生日期、证件号码、与监护人关系需要手动填写，其中籍贯按“XX省/直辖市/自治区 XXX市”填写，与监护人关系一般按“父子、母子、父女、母女、爷孙等”填写，根据实际情况填写，**运动员出生日期一定在点击出现日历后选择，直接输入出生日期页面会提示年龄限制；**

2. 绿圈中性别和证件类型通过下拉菜单选择；

3. 黄圈中组别信息在填写出生日期后系统自动填写；

4. 点击蓝圈中“上传照片”选中证件照后上传，因形象统一需求，证件照片尺寸必须是106*150像素，否则无法上传，可至专业拍照机构告知该要求，或者自行拍完后用图片编辑软件将照片像素调成该尺寸。**说明：此处证件照是指运动员个人免冠照片，而不是对身份证等证件拍照后的图片。**

(2) 提交关系证明

填写完成后点击“立即提交”，可看到“运动员管理”界面已经出现了刚才登记的运动员，点击如下图红圈所示的“关系证明”上传该证明即可完成运动员登记。“关系证明”文件一定要上传，且证明上监护人和运动员的姓名、证件号、监护关系等信息清晰可见，否则后台无法通过运动员登记的审核。



说明：关系证明指可说明监护人和运动员之间监护关系的文件，包括医学出生证明、户口本、监护证明等，如监护人为父亲或母亲建议上传医学出生证明，如使用户口本作为关系证明须上传监护人所在页和运动员个人页，如使用监护证明则需为由相关单位出具的合法监护证明。

(3) 提交审核

完成所有资料提交和信息填写后，后台管理员会对运动员进行审核，审核状态可以在监护人个人管理界面点击“运动员管理”查看，有“未通过”、“待审核”、“通过”三种状态，如为“未通过”可在该页面查看未通过原因，并根据说明提交相关信息重新

进行登记，如为“待审核”则需等待后台审核。



(4) 完成登记

审核状态变为“通过”，则完成了该运动员的登记工作，如下图所示，后台管理员会为运动员分配唯一比赛 ID (cmald，登记期结束后，运动员完成登记即将获唯一比赛 id)。监护人已经可以为运动员报名参加比赛，此时监护人给运动员报名参加比赛则只可代表个人参赛，运动员代表单位参赛在下一章节做说明。



说明：一个监护人可以为多名由本人监护的运动员登记，登记时必须提供符合要求的关系证明，关于未成年人监护人的规定请查阅相关法律法规，后台管理员将依据相关法律法规审核提交

的关系证明。

(5) 报名参赛

已经由监护人完成了登记的运动员已经可以代表个人报名参加比赛。登录监护人账号后，在个人首页点击“管理”中的“报名管理”，如下图则可进入比赛报名页面。



点击上图红圈中“报名”，出现具体比赛报名界面如下：

报名

赛事名称 请选择

运动员 请选择

参加比赛项目 攀石赛 难度赛 速度赛 全能赛

立即提交

点击赛事名称下拉选择要报名的比赛，点击运动员下拉选择已经完成登记的运动员，根据竞赛规程说明选择要参加的比赛项目，如下图，完成后点击“立即提交”。

报名

赛事名称 2019全国青少年U系列攀岩联赛-南京站

运动员 赵小明

参加比赛项目 攀石赛 难度赛 速度赛 全能赛

立即提交

可看到报名管理界面出现已报名运动员信息，如下图：

报名管理

| 赛事名称 | 参赛单位名称 | cmid | 运动员 | 性别 | 组别 | 资格 | 审核状态 | 审核意见 | 攀石赛 | 难度赛 | 速度赛 | 全能赛 | 操作 |
|------|--------------------|------|-----|----|-----|-------|------|------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----|
| 1 | 2019全国青少年U系列攀岩联... | 个人 | 赵小明 | 男 | U10 | 无证明上传 | 待审核 | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 删除 |

点击红圈内“证明上传”，此处证明指符合比赛规程要求的运动员资格证明，具体各比赛对运动员资格证明各不一样，常用的有获奖证书、裁判长签字版成绩单、成绩册等，至此报名比赛需准备的材料提交完毕。

后台管理员收到报名信息后将进行审核。再次提示：由监护人为运动员报名，该运动员只可代表个人参赛，如需代表某单位，则要求该单位在平台完成登记后，且在平台上成功添加该运动员后，由该单位为运动员报名后，该运动员将代表该单位参加所报名比赛。

（6）审核

报名后可通过“管理”中“报名管理”查看报名审核状态，分“通过”、“未通过”、“待审核”三种，“未通过”状态下根据审核意见修改报名信息重新提交报名，“待审核”状态下等待管理员审核，“通过”状态下比赛报名成功。

注意：一旦审核状态为“通过”后，则无法修改任何信息，如取消报名或需要修改报名信息则需要联系比赛报名负责人在后台删除该报名。下图为审核通过报名成功。

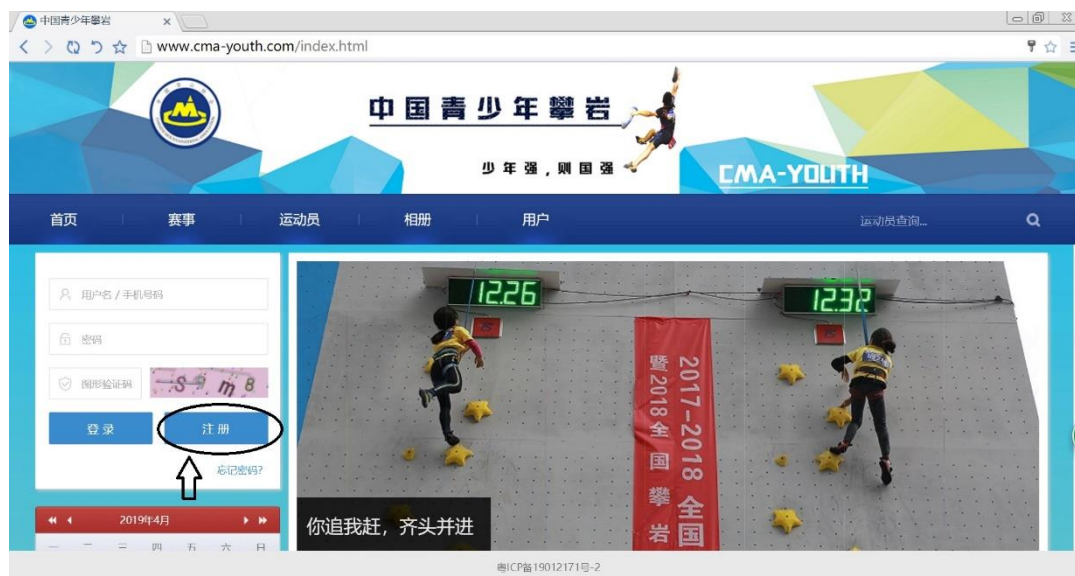


四、参赛单位用户

参赛单位可安排负责人在平台进行用户登记，在管理后台添加已经由监护人完成登记的运动员，各阶段需要上传相应资料且经后台管理员审核，审核通过后，运动员可代表该单位参赛。

（一）网站用户注册

用浏览器登录 www.cma-youth.com，登录如遇问题，解决办法参照第三章第一节。进入页面后点击网站左侧“注册”按钮，如下图所示，按照提示输入所需信息。



注册时需输入用户名、密码、手机、验证码，其中用户名和密码均可自行设定，用户名和手机号码不可重复注册。如点击注册后页面显示的是“监护人用户注册”，则可点击下图示红圈内的“参赛单位用户注册”切换成对应页面。注意：参赛单位用户必须通过“参赛单位用户注册”才可与运动员之间建立签约关系，完成签约在网站提交证明之后运动员才可代表该单位参赛。



相册 | 用户

监护人用户注册

👤 用户名

🔒 密码

🔒 确认密码

📱 手机

🛡️ 验证码

[参赛单位用户注册](#)

切换成“参赛单位用户注册”后如下图，按照说明填写相关信息。

参赛单位用户注册

用户名

密码

确认密码

手机

验证码

获取验证码

注册

监护人用户注册

（二）登录

注册成功后，输入用户名、密码和验证码后，可进入参赛单位首页。

（三）参赛单位登记

（1）填写登记信息

将鼠标置于红色箭头指向的用户名处，则可看到下拉菜单中的“参赛单位登记”，如下图所示红色圈内。



点击该菜单，进入参赛单位登记页面后填写信息，如下图

The image shows a registration form titled '参赛单位注册' (Team Registration). The form contains the following fields: '参赛单位名称' (Team Name), '参赛单位地址' (Team Address), '联系人' (Contact Person), '联系电话1' (Contact Phone 1), '联系电话2' (Contact Phone 2), and '邮箱' (Email). Below these fields is a section for '参赛单位验证材料' (Team Verification Materials) with an '上传文件' (Upload File) button. At the bottom of the form is a large green '注册' (Register) button.

需要信息说明：

1. 参赛单位名称、地址等信息务必准确填写，邮箱选填；
2. 联系人处填写姓名，至少填写一个联系电话，以方便联系；
3. 参赛单位验证材料指参赛单位的**营业执照**、**社会团体登记证**、**民办非企业单位登记证书**等合法的法人实体证明，上传复印

件、扫描件或拍照图片，要求可清晰的看到证件上的单位名称、法人等信息。

(2) 登记并提交审核

完成信息填写和资料上传后，点击“登记”按钮，提交后台管理员审核，随后参赛单位首页会出现新的菜单，见下图中红圈内的“管理”，鼠标移至“管理”按钮，则可出现下拉菜单“参赛单位资料”，点击该按钮可查看登记审核状态和进行资料的更新管理，如地址变更、联系人变更、联系电话变更，均可在此管理。



如审核未通过，通过点击“参赛单位资料”可查看审核未通过原因，并根据说明重新提交相关信息进行登记，示例见下图。



重新提交信息登记，后台管理员将再次审核。

(3) 审核通过

审核通过后，在参赛单位首页中将鼠标移至“管理”菜单中会出现新的下拉菜单（新增加了“报名管理”、“运动员管理”和“官员管理”），见下图。点击“运动员管理”则可进行参赛单位与已经由监护人完成登记的运动员（且经后台管理员审核通过）签约的最后一步，即在报名平台上将该运动员添加到该参赛单位。点击“报名管理”可对已完成与单位签约的运动员进行报名参赛管理。点击“官员管理”可对本单位参赛时的随队官员（领队、教练或队医）进行管理。至此，参赛单位完成了平台上的登记流程。



(四) 添加运动员

(1) 填写运动员信息

参赛单位登记完成后，点击首页“管理”下拉菜单中的“运动员管理”进入添加运动员页面，如下图：



点击红圈中“添加运动员”，出现如下界面，点击界面红圈处，在该处直接输入已完成签约的运动姓名并从出现的姓名列表

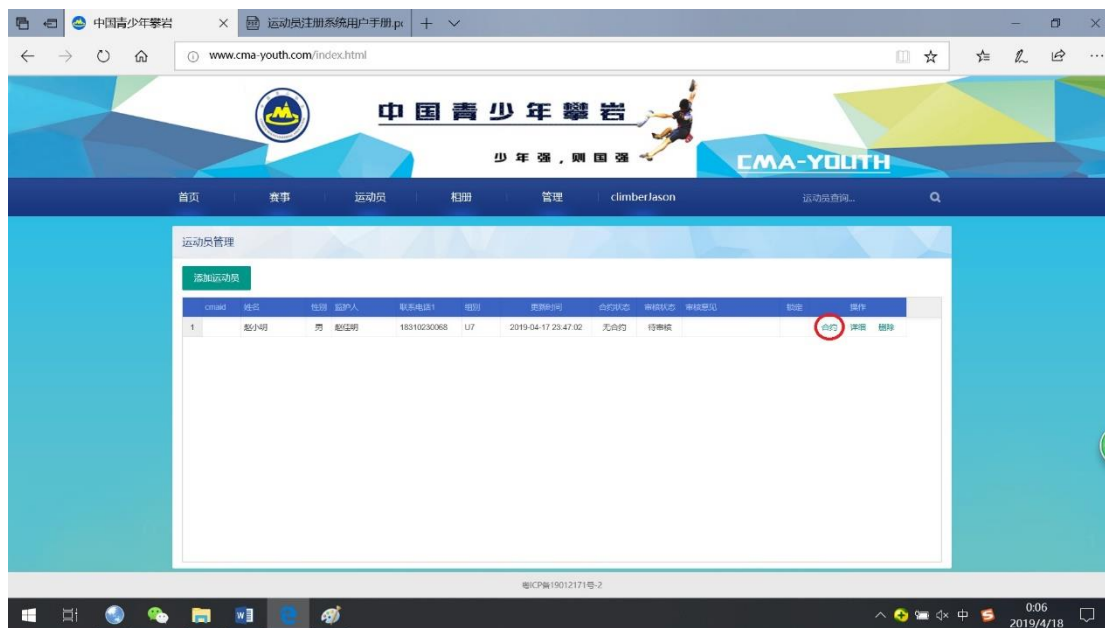
中选定，该界面中其他信息自动录入，点击“立即提交”。

提示：如果监护人在平台上尚未完成该运动员的登记，则在姓名栏搜索不到该运动员，无法进行下一步。

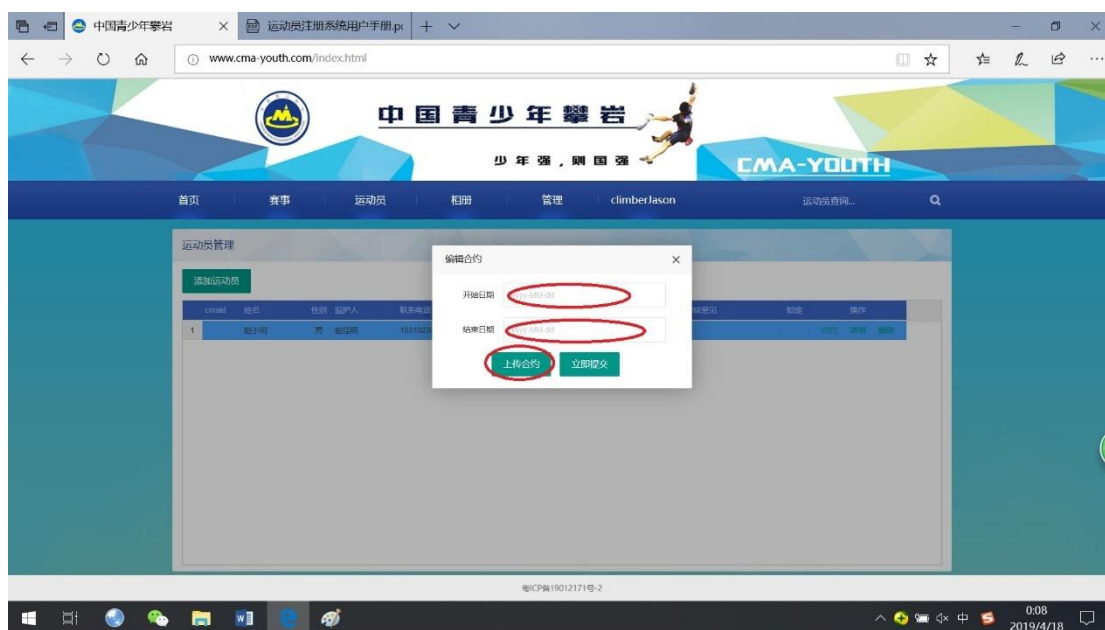
| | | | |
|-------|------------------|--------|--------------------|
| 姓名 | 赵小明 | 性别 | 男 |
| 籍贯 | 浙江 | 出生日期 | 2012-01-30 |
| 证件类型 | 身份证 | 证件号码 | 330606201201302418 |
| 邮箱 | 452971183@qq.com | 组别 | U17 |
| 监护人 | 赵廷明 | 与监护人关系 | 父子 |
| 邮箱 | 452971183@qq.com | | |
| 联系电话1 | 18310203668 | 联系电话2 | |
| 联系地址 | 北京市东城区 | | |

(2) 提交合约证明

填写完成后点击“立即提交”，可看到“添加运动员”页面已经出现了刚才添加的运动员，点击如下图红圈所示的“合约”上传该证明即可完成添加运动员并提交后台审核。“合约”文件一定要上传，且参赛单位和运动员关键信息清晰可见，否则后台无法通过参赛单位添加该运动员的审核。



点击“合约”后，出现界面如下图：



手动选择合约的开始日期和结束日期，要求两个日期与合约文件里一致，且添加运动员日期应在合约开始日期之后。即要求运动员与参赛单位签订代表参赛协议后，方可到平台上进行参赛单位与运动员的关联。

否则出现以下两种情况：

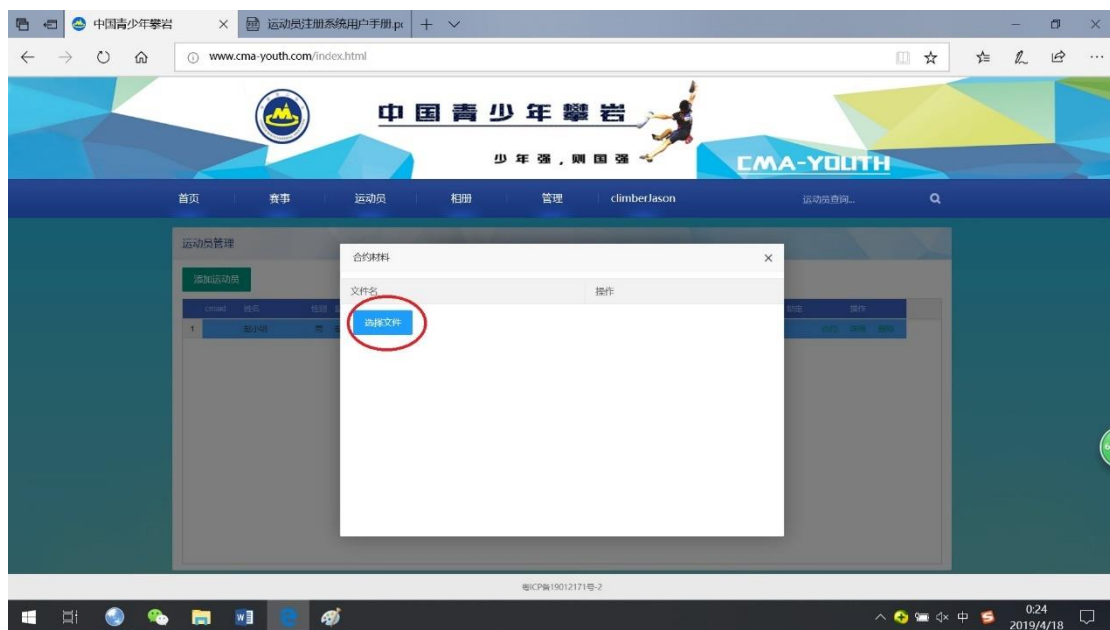
1. 合约的开始日期在提交该合约日期之后

2. 合约的结束日期在提交该合约日期之前

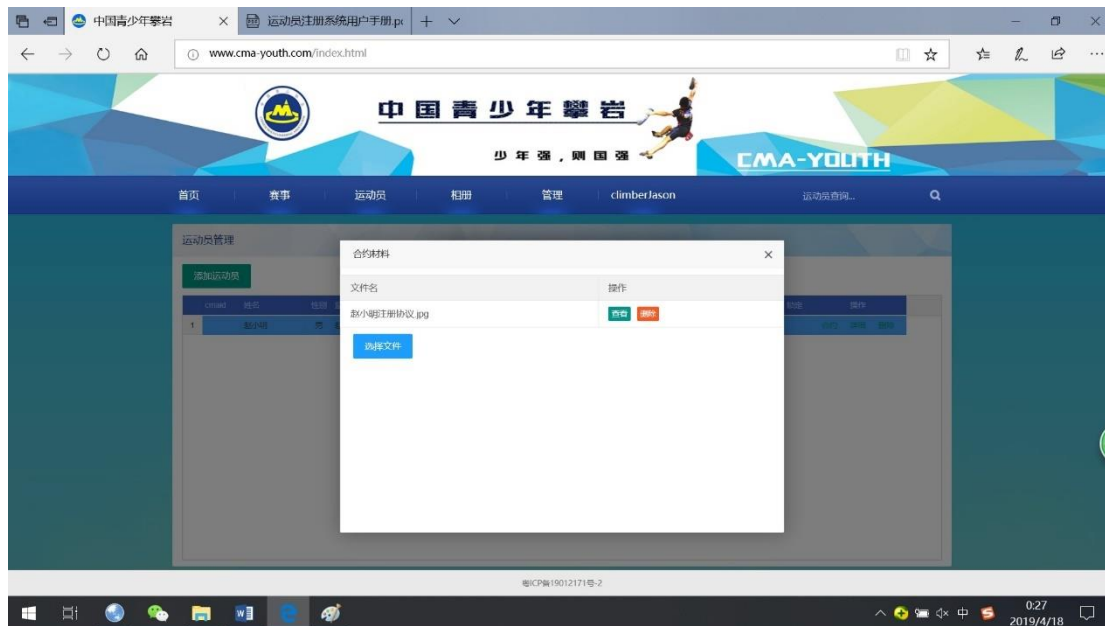
则合约状态显示为“合约过期”，运动员添加不成功。

示例：某单位与运动员签订的合约有效期为2019年4月21日至2020年4月20日，如参赛单位在2019年4月21日之前添加该运动员，按照合约有效期分别填写正确的开始日期和结束日期，提交后会发现合约状态为“合约过期”；如参赛单位在2019年4月21日（含）之后添加该运动，按照合约有效期分别填写正确的开始日期和结束日期，提交后合约状态为“合约期内”。

点击“上传合约”，出现新的界面如下，可看到红圈内“选择文件”按钮。



点击“选择文件”按钮，找到存放登记代表协议图片的地方进行上传，如下图所示，上传完成后可看到刚刚上传文件，如合约文件有多张图片，点击选择文件继续可上传。



上传完合约证明后，点击该界面右上角的关闭，点击“立即提交”按钮，所有资料将提交后台审核。

关于合约说明：

1. 合约内容必须明确约定协议有效期运动员是否只**可代表该单位参赛**（另一种情况是代表个人）。如明确约定只可代表该单位参加所有通过该平台报名的比赛，则后台审核时将锁定运动员与该单位的合约关系，锁定后，只可通过该单位为运动员报名参赛，监护人无法为其报名。如双方未明确约定，后台审核时不进行锁定。这种情况下，通过参赛单位账号为运动员报名比赛，运动员将代表该单位，通过监护人账号为运动员报名比赛，运动员将代表个人。管理员后台审核以合约内容为确定是否锁定的唯一依据。

2. 如运动员与参赛单位已签订合同，合约相关信息按照已签订的合约内容填写，并上传，未明确约定上述第一条内容，审核

时将不进行锁定；

3. 如本次平台进行登记前未签订，可使用中国登山协会青少年委员会提供的合约模板或双方自行约定合约内容并签约，扫描下方二维码可下载合约模板；

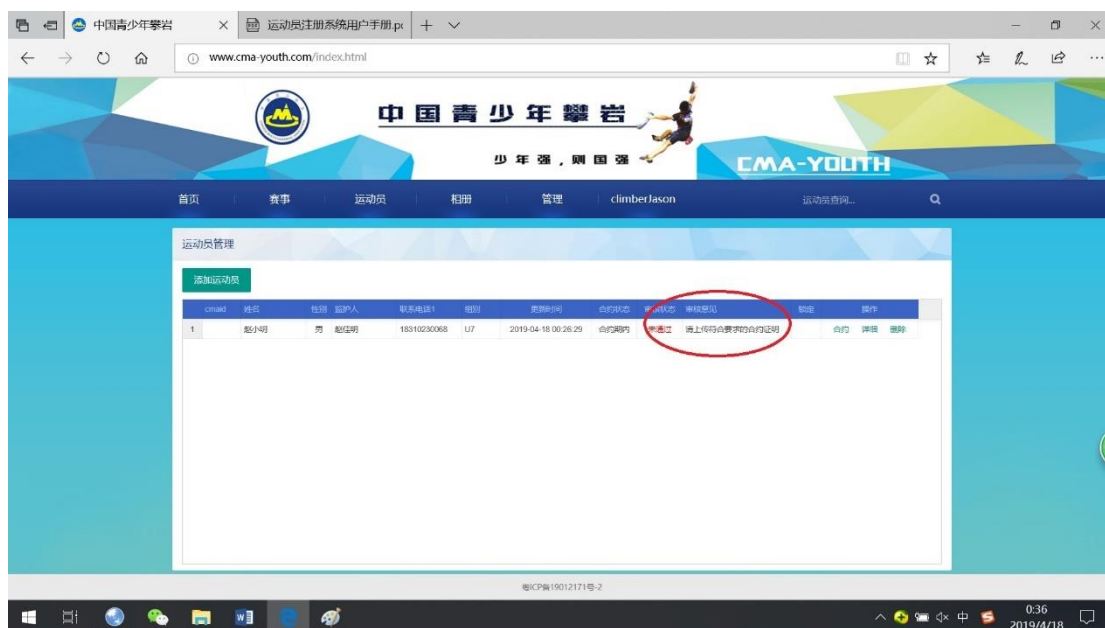


4. 合约证明为双方签字盖章后的照片、扫描件等，以常见图片的格式存放，如 jpg。

(3) 提交审核

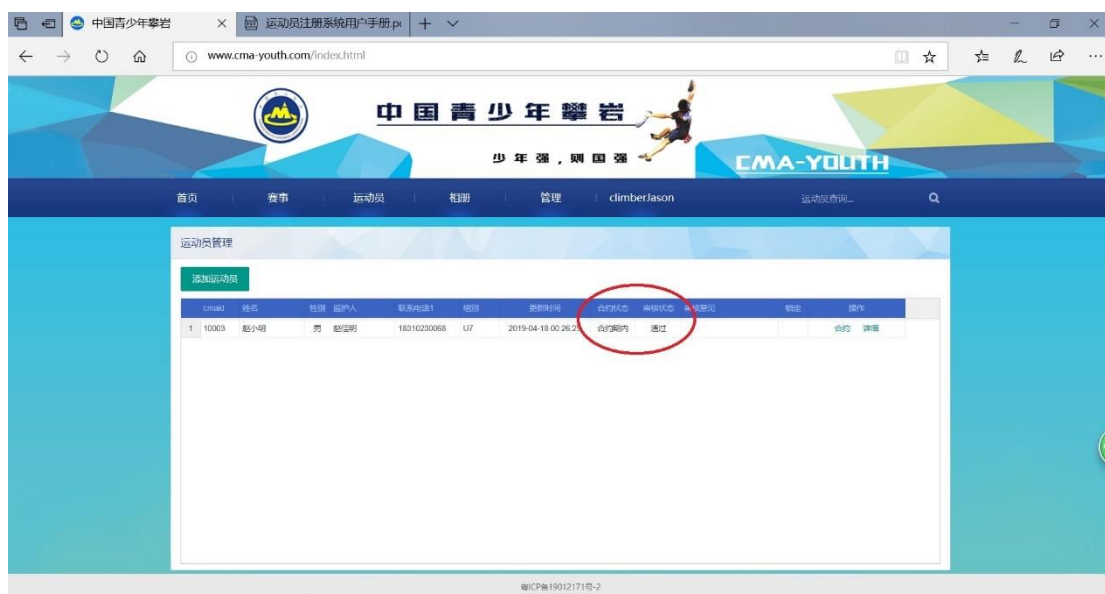
完成所有资料提交和信息填写后，后台管理员会对所添加运动员进行审核，审核状态可以在参赛单位管理界面点击“运动员管理”查看，有“未通过”、“待审核”、“通过”三种状态，如为“未通过”可在该页面查看未通过原因，并根据说明提交相关资料重新进行添加，如为“待审核”则需等待后台审核。

说明：在参赛单位添加运动员后的“未通过”、“待审核”、“通过”三种状态与监护人为运动员登记后的“未通过”、“待审核”、“通过”三种状态所对应的内容不一样，即运动员的审核状态会出现多次的变化，本处仅指运动员与参赛单位之间合约关系所处的状态，教练员和监护人应及时沟通运动员的审核状态。



(4) 完成添加

审核状态显示为“通过”，则参赛单位与该运动员的合约关系通过审核，如下图。参赛单位可以为运动员报名参加比赛，由参赛单位为运动员报名的比赛，该运动员代表该参赛单位。



说明：一个参赛单位可以添加多名运动员，添加时必须提供符合要求的合约证明。

(5) 报名参赛

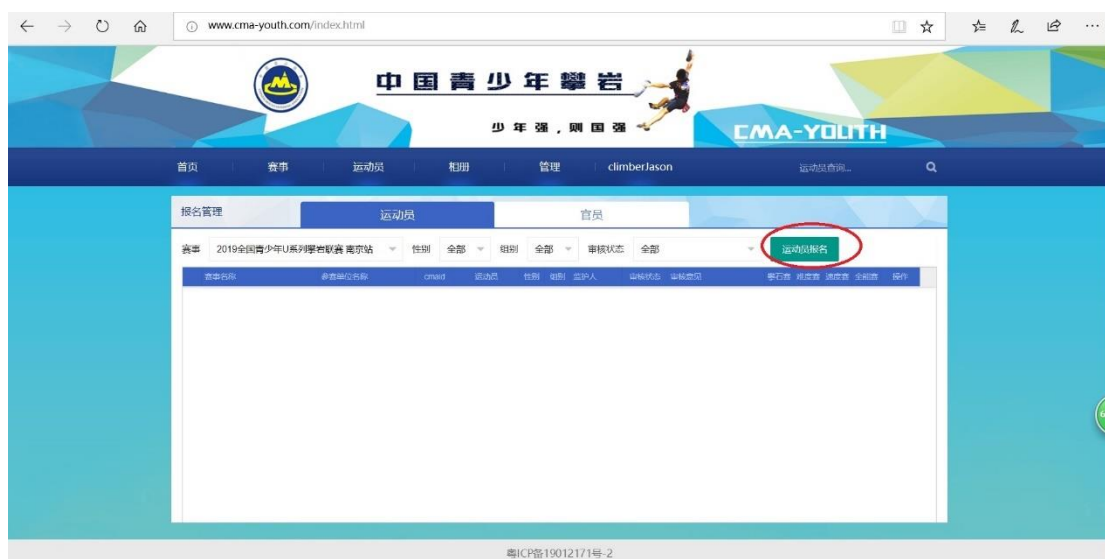
参赛单位完成了添加运动员后，登录平台，在参赛单位首页点击“管理”中的“报名管理”可进入比赛报名页面，如下图。



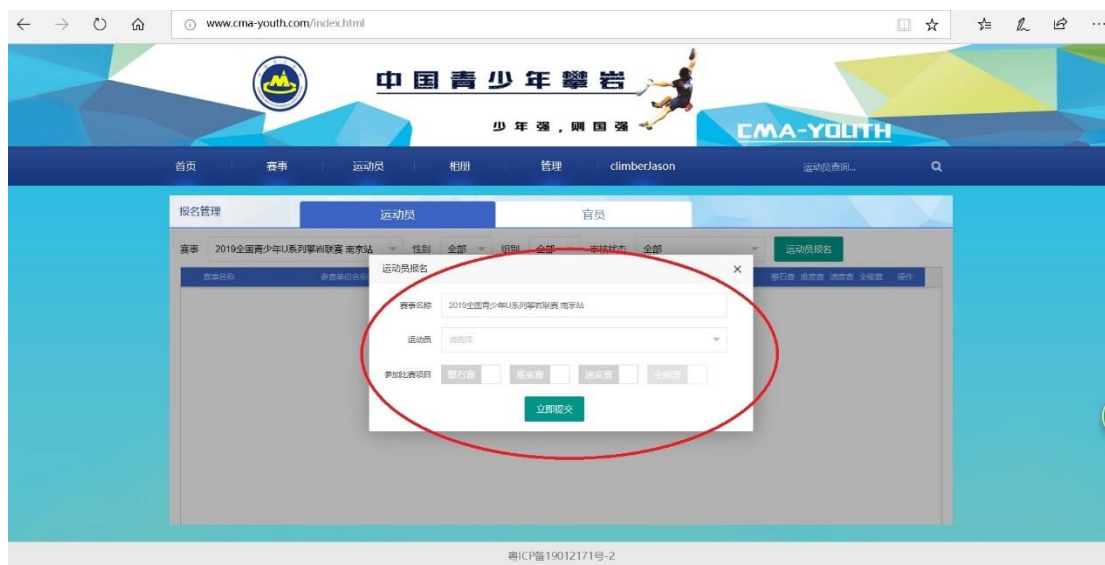
点击下图红圈赛事名称处，可看到网站赛事列表中所有的赛事，选中开始报名的比赛，该横栏后部出现新按钮“运动员报名”，如选中的赛事为报名已经结束或尚未开始的比赛，不会出现该按钮，无法给运动员报名。



新出现的按钮“运动员报名”见下图红圈中，点击该按钮，弹出“运动员报名”小窗。



在小窗内点击运动员，在下拉菜单内可选择已经由本单位登记完成的运动员，根据竞赛规程说明选择要参加的比赛项目，完成后点击“立即提交”。



提交后可看到报名管理界面中运动员信息如下图：

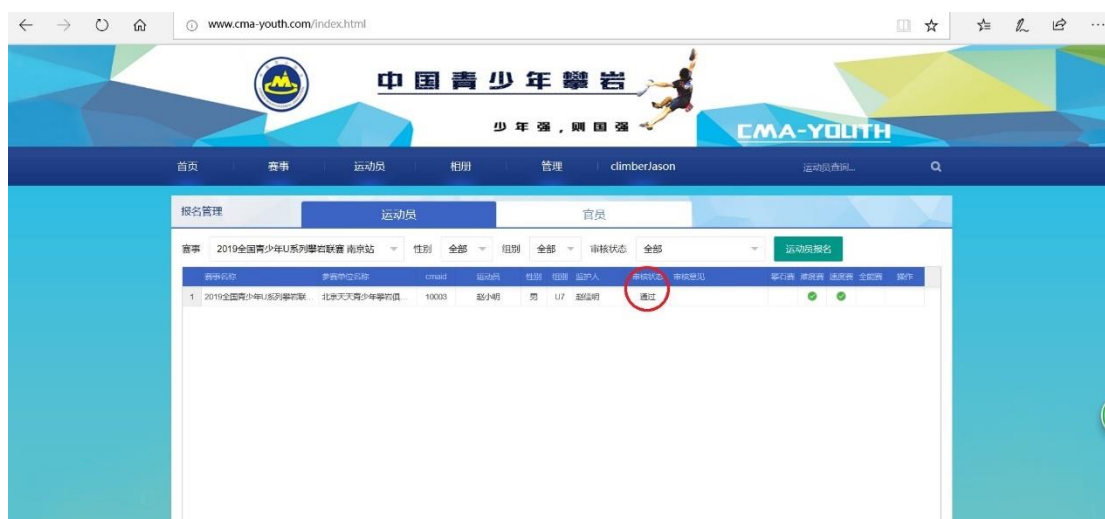


点击红圈内“证明上传”，此处证明指符合比赛规程要求的

运动员资格证明，具体各比赛对运动员资格证明各不一样，常用的有获奖证书、裁判长签字版成绩单、成绩册等，至此报名比赛需准备的材料提交完毕，后台管理员收到报名信息后将进行审核。

(6) 审核

报名后可通过“管理”中“报名管理”查看报名审核状态，分“通过”、“未通过”、“待审核”三种，“未通过”状态下根据审核意见修改报名信息重新提交报名，“待审核”状态下等待管理员审核，“通过”状态下比赛报名成功，一旦审核状态为“通过”后，则无法修改任何信息或删除报名，如取消报名或需要修改报名信息则需要联系比赛报名负责人删除该报名。下图为审核通过报名成功。



(五) 官员登记

(1) 填写官员信息

参赛单位登记完成后，点击首页“管理”下拉菜单中的“官员管理”进入官员登记页面，如下图：



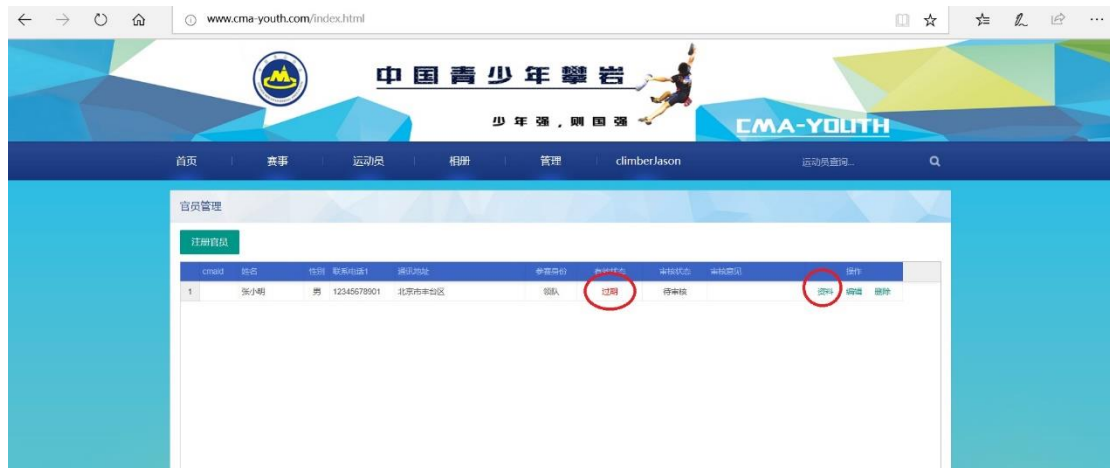
点击红圈中“登记官员”，出现小窗如下图，在该小窗界面内填写相关信息，填写完成后点击“立即提交”。



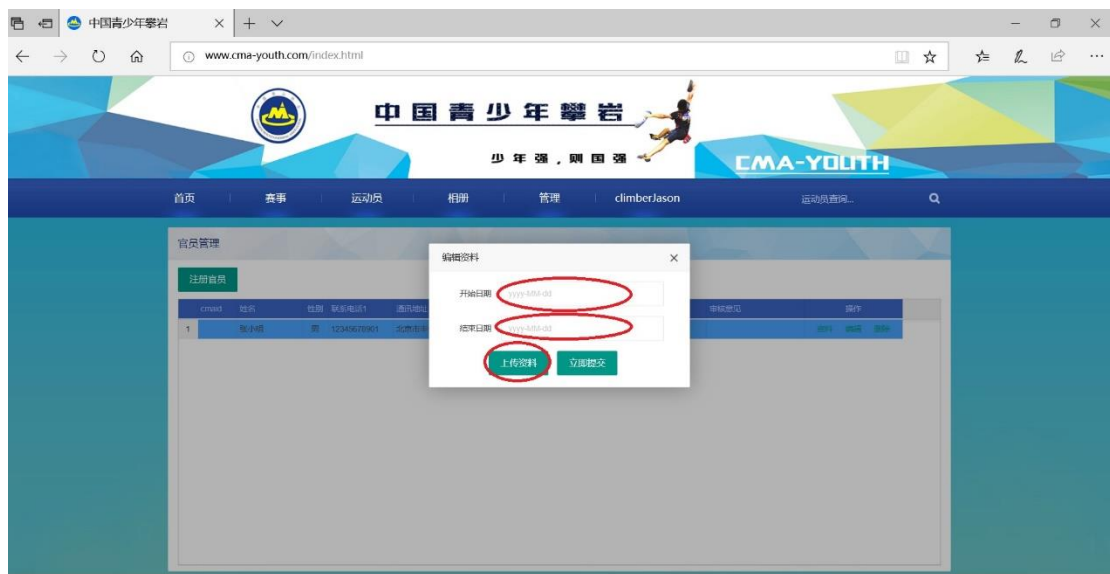
填写说明：姓名、籍贯、邮箱、联系电话、证件号码、通讯地址手动输入，性别、证件类型和参赛身份通过点击下拉菜单选择。点击“上传照片”选中证件照后上传，证件照片尺寸必须是106*150 像素的，否则无法上传，可至专业拍照机构将该要求告知，或者自行拍完后用图片编辑软件将照片像素调成该尺寸。

(2) 审核

填写完成后点击“立即提交”，可看到“登记官员”页面已经出现了刚才登记的官员，此时“有效状态”下显示为“过期”，需点击如下图红圈所示的“资料”继续编辑，填写该官员任运动队相应职务的开始日期和结束日期以及上传证明文件。



点击“资料”后，跳出小窗如下图：



手动选择合约的开始日期和结束日期，要求两个日期与合约文件里一致，且登记官员日期应在合约开始日期之后。如出现以下两种情况：

1. 合约的开始日期晚于注册官员日期

2. 合约的结束日期早于登记官员日期

则有效状态显示为“过期”，官员添加不成功。

点击“上传资料”，出现新的界面，点击“选择文件”按钮。找到存放该资料的图片版上传，上传完成后可看到刚刚上传的文件，如证明文件有多张图片，点击选择文件继续可上传。

说明：如所登记官员与参赛单位已签订合约，合约相关信息按照已签订的合约内容填写，并上传。如本次登记平台前未签订，可使用中国登山协会青少年委员会提供的合约模板（扫描下方二维码可下载）或双方自行约定合约内容并签约，合约证明为双方签字盖章后的照片、扫描件等，以常见图片的格式存放，如 jpg。



上传完资料后，点击该界面右上角的关闭，返回上一级界面点击“立即提交”按钮，所有资料将提交后台审核。

（3）提交审核

完成所有资料提交和信息填写后，后台管理员会对所登记官员进行审核，审核状态可以在参赛单位管理界面点击“官员管理”查看，有“未通过”、“待审核”、“通过”三种状态，如为“未通过”可在该页面查看未通过原因，并根据说明提交相关资料重新进行添加，如为“待审核”则需等待后台审核。

(4) 完成登记

审核状态显示为“通过”，则参赛单位成功登记该官员，可以为官员报名参加比赛。

说明：一个参赛单位可以登记多名官员。

(5) 报名参赛

参赛单位完成了官员登记后，登录平台，在参赛单位首页点击“管理”中的“报名管理”可进入比赛报名页面，如下图。



先点击下图红圈处“官员”按钮，再点击赛事栏中选中要报名的比赛，该横栏后部出现新按钮“官员报名”，如选中的赛事为报名已经结束或尚未开始的比赛，不会出现该按钮，无法给官员报名。



点击新出现的按钮“官员报名”，弹出“官员报名”小窗。在小窗内点击官员的下拉菜单内可选择已经由本单位登记的官员，完成后点击“立即提交”，后台管理员收到报名信息后将进行审核。

(6) 审核

报名后可通过“管理”中“报名管理”查看报名审核状态，分“通过”、“未通过”、“待审核”三种，“未通过”状态下根据审核意见修改报名信息重新提交报名，“待审核”状态下等待管理员审核，“通过”状态下比赛报名成功，一旦审核状态为“通过”后，则无法修改任何信息或删除报名，如取消报名或需要修改报名信息则需要联系比赛报名负责人删除该报名。下图为审核通过报名成功。



注：关于平台使用方面的问题可联系刘胜 15527949536。