中国台球协会信息化平台开发服务项目

 采购文件

采 购 人：中国台球协会

项目编号：

编制时间：二O二O年十一月

目 录

目录

[第一章 采购说明 3](#_Toc1997406227_WPSOffice_Level1)

[第二章 供应商须知 3](#_Toc567372808_WPSOffice_Level1)

[第三章 资格审查和评审办法 7](#_Toc1007391376_WPSOffice_Level1)

[第四章 评选、谈判、成交 9](#_Toc465783484_WPSOffice_Level1)

[第五章 授予合同 11](#_Toc845122273_WPSOffice_Level1)

[第五章 项目说明和采购内容 13](#_Toc513201053_WPSOffice_Level1)

[第六章 附件-响应文件格式 17](#_Toc1075771419_WPSOffice_Level1)

[附件1 应答函 18](#_Toc825415040_WPSOffice_Level1)

[附件2-1 报价一览表 20](#_Toc6217660_WPSOffice_Level1)

[附件2-2 开票信息表格式 21](#_Toc1420996564_WPSOffice_Level1)

[附件3 分项报价表 22](#_Toc523612861_WPSOffice_Level1)

[附件4 法定代表人/负责人授权书 23](#_Toc2120853068_WPSOffice_Level1)

[附件5 供应商情况表 24](#_Toc1243940970_WPSOffice_Level1)

[附件6 资格证明文件 25](#_Toc1162579245_WPSOffice_Level1)

[附件7 参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明 26](#_Toc1663150309_WPSOffice_Level1)

[附件8详细的技术服务响应文件 27](#_Toc920094011_WPSOffice_Level1)

第一章 采购说明

中国台球协会对中国台球协会信息化平台开发服务项目组织社会采购。

**1.项目名称：**中国台球协会信息化平台开发服务项目

**2.采购内容**：中国台球协会信息化平台建设

**3.项目编号**：

**4.项目预算**：40万元

**5.供应商资格条件**

5.1具有独立承担民事责任能力的法人企业。

5.2通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5.3参加该项目响应文件递交时间之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录；

5.4具有软件开发及系统集成服务资格；
5.5 具有本项目采购内容近似服务成果，且处于运行状态；
5.6本项目不接受联合体投标。

**6、采购文件公布时间、下载路径，响应文件递交时间及地点**

6.1采购文件公布时间：2020年11月9日-12日，登录中国台球协会官方网站([www.cbsa.org.cn](http://www.cbsa.org.cn))进行下载。

6.2响应文件递交时间及地点

投标企业请于2020年11月17日09:00起至10:00，将响应文件按要求装订后递交至北京市东城区光明路13号北玉大厦3011室。

 6.3逾期递交或未送达指定地点的响应文件，采购人不予接受。

**7、结果公布时间**

2020年11月17日10:00响应文件递交时间截止后，招标方对响应文件综合评审，评审结束立即通过官网公布评审结果。

**8、联系方式**

采 购 人：中国台球协会

地 址：北京市东城区光明路13号北玉大厦3011室

联 系 人：唐旭

电 话：010-87187887

第二章 供应商须知

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1 | 采购人 | 中国台球协会 |
| 2 | 项目名称 | 中国台球协会信息化平台开发服务项目 |
| 3 | 分包情况 | 不分包 |
| 4 | 资金来源以及资金构成 | 自筹资金 |
| 5 | 是否接受联合体投标 |  不接受□ 接受，应满足下列要求：  |
| 6 | 报价有效期 | 自报价截止之日起 90 个日历天。 |
| 7 | 踏勘现场 |  不组织，自行踏勘□ 组织，踏勘时间： 踏勘地点：  |
| 8 | 履约担保 |  不需要□ 需要，履约保证金的金额：成交合同金额的 %（履约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交） |
| 9 | 构成采购文件的其他材料 | 无 |
| 10 | 供应商要求澄清采购文件的截止时间 |  采购文件发售截止时间次日10点前□ 踏勘现场时间次日17点前 |
| 11 | 供应商确认收到采购文件澄清或修改的时间 | 从更正公告发布时间开始48小时内 |
| 12 | 响应文件递交截止时间 | 2002年11月17日10:00 |
| 13 | 是否允许递交备选报价方案 |  不允许□ 允许。要求：只有成交供应商所递交的备选报价方案方可予以考虑。谈判小组认为成交供应商的备选报价方案优于其按照采购文件要求的报价方案，采购人可以接受该备选报价方案。 |
| 14 | 响应文件商务指标范围 | 含税全包价，包含提供相关服务的开发费用和服务器租赁费用 |
| 15 | 响应文件商务指标次数 | 根据综合评定进行一次相应报价。 |
| 16 | 保证金的交纳 | 本项目无需缴纳保证金 |
| 17 | 响应文件编制装订 | 1.响应文件装订成册。2.封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、投标人全称和响应文件完成时间。投标人全称填写“×××公司”。3.响应文件内容。投标人应按照采购文件的要求编写响应文件；对采购文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空，响应文件不得加行、涂改、插字或者删除。4.响应文件正文用白色A4复印纸双面打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置；产品说明书、产品彩页、图纸、图片等非文本形式的内容，可以不标注页码，应将这些材料放置在技术文件中，折叠成A4纸面大小，左、下侧对齐，左侧胶装成册。 |
| 18 | 响应文件签署和盖章 | 1.采购文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人用黑色签字笔签署（包括姓和名）并加盖单位公章，不得用签名章、签字章等代替，也不得由他人代签。2.被授权代表人签字的，响应文件应附法人授权委托书。3.“报价函”、“法人授权委托书”和“诚信承诺书”必须由法定代表人签署。4.供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。 |
| 19 | 响应文件份数及要求 | 响应文件应按包分别进行编制：1.响应文件正本壹份，副本 壹 份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。2.资格、资信等证明文件；3.电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式：PDF格式。 |
| 20 | 响应文件密封和标记 | 1.响应文件密封包装；注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封；2.密封件封套上标明采购项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在 年 月 日 时 分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。 |
| 21 | 评审办法 | 综合评议法 |
| 22 | 是否授权谈判小组确定成交供应商 |  是，确定一个成交人，成交结果对参与本项目所有供应商现场公示。□ 否，推荐的成交候选人个数：  |
| 23 | 是否退还响应文件 | 除供应商需收回的资格、资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。 |

第三章 资格审查和评审办法

1.资格、资信等证明文件目录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 证明材料名称 | 提供形式 | 包 |
| 1 | 营业执照副本 | 原件 □复印件 |  |
| 2 | 投标人自行登录中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn）查询投标人、法定代表人的无行贿犯罪记录查询的网页截图，并加盖投标人公章。（截图内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、网站查询时间） | 原件 □复印件 |  |
| 3 | 在经营活动中无重大违法记录和行贿犯罪记录的承诺（附件4） | 原件 □复印件 |  |
| 4 | 采购诚信承诺书（附件9） | 原件 □复印件 |  |
| 5 | 供应商依法按时缴纳税收和社会保障资金的声明函（格式自拟） | 原件 □复印件 |  |
| 6 | 银行资信证明 | 原件 □复印件 |  |
| 7 | 社保证明 | 原件 □复印件 |  |
| 8 | 评标办法中评分所需的其他相关证明材料 |  |  |

备注：

（1）开标时，投标人必须提交上述证明材料1-5项，未提交或提交不全的视为资格性、符合性审查不合格；

（2）要求提交的证明材料可以是复印件的，需加盖投标人公章。

（3）缴纳税收的证明材料是指投标人税务登记证（或统一社会信用代码营业执照）和参加政府采购活动前一段时间内缴纳增值税、营业税和企业所得税的凭据。缴纳社会保障资金的证明材料是指社会保险登记证和参加本项目前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

2.其他规定

2.1供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2采购文件中所要求的相关证明资料原件，应当在递交响应文件截止时间前与响应文件一并递交，逾期拒绝接收。

2.3供应商需收回的证明材料（如合同书、营业执照、相关许可证等）待评审完毕后退还。不需收回的证明材料原件和响应文件一起不予退还，需收回的证明材料的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）、其他证明材料的复印件应当装订于响应文件中。

2.4营业执照等原件无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

第四章 评选、谈判、成交

1.评选

1.1采购人在规定的日期、时间和地点组织评选会。

1.2采购人按响应文件内容当众检验、拆封，先评审资格证明文件，若资信不具备资格，即终止其参与投标资格。

1.3评定原则：根据符合采购需求、质量和服务等要求，综合评分确定供应商。

1.4在评选期间，采购人可要求供应商对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

1.5 评选结果以对供应商的评选总分作为排序和确认依据。

1.6 评选内容和标准：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审条款** | **评审项目** | **备注** | 得分 |
| **1** | 项目评分（共15分） | 1建设方案#（最高7分） | 1.项目需求理解透彻，建设方案完善，可行性程度高； （7分） |  |
| 2.了解项目需求，建设方案较完善，具备一定的操作性；（4分） |
| 1. 项目需求理解偏差较大，方案不完善，可行性风险较大；（2分）
 |
| 2项目团队（最高8分） | 1.具备本项目开发所需完整团队和岗位人员，可完全独立完成项目工作；（8分） |  |
| 2.具备本项目开发所需部分岗位人员，其余需要分包或第三方协同完成；（5分） |
| 3本项目开发所需要团队人员需通过第三方提供人力派遣才可完成；（2分） |
| **2** | 技术方案（共20分） | 3体系结构#（最高5分） | 1.系统体系健全、功能模块划分合理，各功能项可达到预期使用要求；（5分） |  |
| 2.系统结构功能模块划分合理，但功能项偏离或无法到达预期使用要求；（3分） |
| 3.系统结构混乱，无法达到使用要求；（2分） |
| 4系统设计#（最高5分） | 1.根据项目应用范围和场景，提供完备的开发需求和业务流程图；（5分） |  |
| 2.根据项目应用范围和场景，提供了开发需求和业务流程，但开发需求和业务流程存在缺项，需要二次以上梳理；（3分） |
| 3.无法梳理出与项目应用范围和场景匹配的开发需求和业务流程；（2分） |
| 5系统扩展（最高5分） | 1.在系统需要新增业务时，对现有功能影响较少或无影响，与其他系统进行协同业务处理时不会对彼此已运行功能产生影响。（5分） |  |
| 2.系统新增功能，需要对其他模块同时进行较大范围调整才能实现，与其他系统协同业务处理，需要双方或一方改变原系统运行方式。（3分） |
| 3.无法新增业务，或因为新增功能需要其他系统进行大范围调整。（2分） |
| 6代码实例#（最高5分） | 1.可提供项目规划各模块功能实例或近似代码，各功能模块通过较小调整即可实现目标功能。（5分） |  |
| 2.可提供项目规划各模块功能实例或近似代码，需要较大范围的整体调整可实现目标功能；（3分） |
| 3.无法提供或只能提供部分模块功能实例或近似代码，需要重新构建各模块代码；（2分） |
| **3** | 项目管理（共25分） | 7开发规范#(最高6分) | 1.系统开发过程中，注重命名风格，常量定义，代码格式，注释规范等，便于协同开发，易于后期维护；（6分） |  |
| 2.系统开发过程中，协同规范，不利于协同开发和后期维护；（4分） |
| 3.提供的产品代码程序，需要协同人员通过重新梳理才可进行开发和维护；（2分） |
| 8源代码与知识产权#(最高8分) | 1.交付产品代码具备完整且独立的知识产权，项目委托方可申请软件著作权等与本项目委托一致的相关知识产权；（8分） |  |
| 2.交付产品代码需要第三方授权使用或与第三方存在共有；（5分） |
| 3.与其他系统代码存在知识产权纠纷，无法用于委托方正常知识产权伸张；（2分） |
| 9项目风险#(最高5分) | 1.具备本项目开发准确认知，技术水平可以达到或超过既定实现目标，不存在项目开发失败的风险；（5分） |  |
| 2.项目认知存在偏差或技术水平存在目标差异，有可能导致项目开发失败；（3分） |
| 3.项目认知错误或技术水平难以支撑目标实现，较大可能导致项目失败；（1分） |
| 10实时周期#(最高6分) | 1.合同生效后，60日内交付产品；（6分） |  |
| 2.合同生效后，150日内交付产品；（3分） |
| 3.合同生效后，300日内交付产品；（1分） |
| **4** | 项目交付（共20分） | 11售后服务#（最高10分） | 1.针对项目特点提供完善的系统运行维护方案，具备7X24小时故障排查能力并且能够提供及时的本地化维护服务响应；（10分） |  |
| 2.没有针对项目特点提供系统运维方案或故障排查响应时间较长，易造成系统停摆；（5分） |
| 3.系统运维方案不切实际，响应时间或服务能力不足，易造成系统瘫痪；（2分） |
| 12文档资料（最高10分） | 1.项目交付提供完整资料目录和开发程序源代码，委托方可快速搭建并运行系统；（10分） |  |
| 2.项目交付提供的资料目录不完整或程序源代码需要特定人员才能使用运行；（5分） |
| 3.交付资料目录严重缺失，代码存在大概率无法运行的可能；（2分） |
| **5** | 项目实例（10分） | 13项目实际案例（最高10分） | 1.可提供已经完成且应用的本项目近似系统实施案例（10分） |  |
| 2.可提供已经完成且应用的本项目部分功能实际案例（5分） |
| 3.无近似或类似案例可以提供，但功能表述符合本项目开发理解（2分） |
| **6** | 报 价（共10分） | 14有效报价（最高10分） | 按最终报价结果，最低价格（10分）每个最终报价排名递减2分，以此类推，5档以外的最终报价不得分。 |  |
| **总分** | 100分 | **得分**： |  |

第五章 授予合同

1、授予合同

1.1评选结果：招标方完成评定后，根据评审结果对投标企业进行排序，并通过官网进行公示。

1.2评定结果经公示5个工作日无异议后，采购人与根据排位顺序与排名靠前的供应商签定服务合同。

1.3 采购文件、响应文件均为签订合同的依据。

1.4供应商不遵守文件的要约、承诺，擅自修改投标文件的内容或公示结束后，借故拖延、拒签合同者，采购人将取消该供应商的服务资格。

第五章 项目说明和采购内容

1.项目说明

1.1本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2供应商所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

1.3本项目属于信息网络开发服务，供应商成交后应向采购人交付源代码以及相关技术资料。

1. 采购产品技术规格、要求

一、前端

|  |  |
| --- | --- |
| 模块 | 一级模块 |
| 中国台协管理系统 | 注册 |
| 账号密码登录 |
| 找回密码 |
| 手机验证码登录 |
| 会员选择 |
| 个人会员 |
| 会员单位 |
| 我的记录 |
| 我的订单 |
| 我的发票 |
| 消息中心 |
| 修改密码 |
| 退出登录 |
| 首页 | 轮播图 |
| 焦点资讯 |
| 焦点公告 |
| 赛历 |
| 国家队 |
| 精彩媒体 |
| 赛事招商 |
| 合作伙伴 |
| 网站基本信息 |
| 资讯 | 资讯列表 |
| 媒体 | 媒体 |
| 赛事 | 赛历 |
| 赛事 |
| 排名 | 排名 |
| 培训 | 介绍 |
| 培训通知 |
| 招商 | 招商信息 |
| 合作项目 |
| 商务规范 |
| 资料库 | 分类 |
| 协会 | 公告 |
| 章程 |
| 政策制度 |
| 组织结构 |
| 协会领导 |
| 合作伙伴 |
| 会员单位 |
| 地方协会 |
| 联系方式 |

二、管理系统

|  |  |
| --- | --- |
| 模块 | 一级模块 |
|  | 登录 |
| 资讯 |
| 媒体 |
| 轮播图 |
| 首屏管理 |
| 资料库 |
| 国家队 |
| 协会 |
| 招商 |
| 账号管理 |
| 用户管理 |

三、赛事系统

|  |  |
| --- | --- |
| 模块 | 一级模块 |
|  | 赛事管理 |
| 报名管理 |
| 竞赛管理 |

四、培训系统

|  |  |
| --- | --- |
| 模块 | 一级模块 |
|  | 培训管理 |
| 培训基地 |
| 报名管理 |
| 培训通知 |
| 培训审核 |
| 证书订单 |
| 证书管理 |
| 晋升管理 |
| 参数配置 |

五、积分系统

|  |  |
| --- | --- |
| 模块 | 一级模块 |
|  | 积分排行 |
| 积分管理 |
| 系统管理 |
| 数据字典 |
| 接口授权管理 |
| 数据分析运算系统 |
| 积分规则 |

六、财务系统

|  |  |
| --- | --- |
| 模块 | 一级模块 |
|  | 发票管理 |
| 发票审核 |
| 财务管理 |
| 订单管理 |
| 消息中心 |

3.商务条件

3.1服务期限：三年

3.2服务地点：采购人指定地点。

3.3付款方式：

3.4验收：交付服务成果后，采购人对服务的成果进行检验，并出具验收单。

# 第六章 附件-响应文件格式

附件1 应答函

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人）

根据贵方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目的采购文件（项目编号： ），法定代表人/负责人或授权代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件。

1. 法定代表人/负责人授权书
2. 报价一览表
3. 分项报价表
4. 技术规格偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 资格证明文件
7. 技术响应文件

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 供应商将按《采购文件》的规定履行合同责任和义务。
2. 供应商已详细审查全部《采购文件》，包括修改文件（如有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 本报价有效期自递交《采购文件》截止日起**九十天**。
4. 供应商同意提供，按照贵方要求与采购应答有关的一切数据或资料。

**我方郑重承诺：**

我方提交的响应文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目采购过程中或者在获得成交后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的采购中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的采购资格和成交资格；如果我方已经收到成交通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的成交通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方响应文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

与本采购有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人/负责人或授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件2-1 报价一览表

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 报价方式 | 总价（人民币：元） | 保证金（若有） | 备注 |
| 服务总价 |  |  |  |

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 保证金一栏应将相应项的“□”涂黑或划勾

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

供应商名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

附件2-2 开票信息表格式

项目名称： 项目编号：

如果成交，请贵司开具以下服务费发票：请在（ ）中划√

（ ）增值税普通发票（ ）增值税专用发票

单位全称： 纳税人识别号：

地址： 电话：

开户行： 账号：

附：一般纳税人资格证书(证明)复印件，或国家税务局网站一般纳税人资格查询截图。

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

供应商名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

附：一般纳税人资格证书(证明)复印件，或国家税务局网站一般纳税人资格查询截图

附件3 分项报价表

格式自拟

附件4  法定代表人/负责人授权书

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购机构）

注册于 （国家或地区的名称）的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司名称）的在下面签字的 （法定代表人/负责人姓名、职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公司名称）的在下面签字的 （授权代表的姓名、职务）为本公司的合法人，就 （项目名称、项目编号）的采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人/负责人签字或签章：

授权代表签字：

供应商名称（公章）：

**附：法定代表人/负责人身份证复印件加盖公章**

**授权代表身份证复印件加盖公章**

附件5 供应商情况表

项目名称：

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 详细地址 |  |
| 主管部门 |  | 法定代表人/负责人 |  | 职务 |  |
| 经济类型 |  | 授权代表 |  | 职务 |  |
| 邮政编码 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 单位简介及机构情况 |  |
| 单位优势及特长 |  |

供应商名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

附件6 资格证明文件

**\*基本资格要求证明文件：**

**请供应商对照本文件第三章“评定成交标准”附表一“资格审查表”中的提交文件要求和相关说明提供，确保所提供文件的完整性、符合性、有效性。**

附件7 参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

致：采购人/采购采购机构

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，我单位及本项目的项目经理未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，特此声明。

若采购人或采购机构在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录或我单位及项目经理被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，我单位将无条件地退出本项目的采购，并承担因此引起的一切后果。

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

供应商名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

附件8详细的技术服务响应文件

由供应商自行编制，须对的所有相关技术要求作出详尽响应。