附件2：

密级：

编号：

**国家体育总局科技服务工作**

**合 同 书**

(范本)

项目名称：

科技服务购买主体（甲方）： （盖章）

法定代表人（或授权代表）：

联系电话（手机）：

通讯地址：

科技服务承接主体（乙方）： （盖章）

科技服务负责人：

联系电话（手机）：

通讯地址：

国家体育总局科教司制

二〇 年

为加强对备战奥运会科技服务工作的规范化管理，使科技工作与运动训练实践更好的结合，依据《中华人民共和国合同法》和《国家体育总局购买体育科技服务管理办法》的有关规定，合同双方就 项目的科技服务工作，经协商一致，签订本合同。

**一、甲方的责任与义务**

（一）本科技服务项目经费由国家体育总局乒乓球羽毛球运动管理中心授权甲方使用，由甲方负责向乙方支付。

乙方向甲方提供的发票或财政往来票据的开票信息如下：

名称：国家体育总局乒乓球羽毛球运动管理中心

纳税人识别号：12100000400009354G

地址：北京市东城区龙潭路丙3号

电话：010-87183484

开户行：工商银行北京体育馆路支行

账号：0200008109026408741

（二）国家体育总局乒乓球羽毛球运动管理中心支付乙方科技服务工作经费： 万元（大写：人民币 ）。

经费支付方式：

分期支付： 万元（大写：人民币 ），时间： 。

万元（大写：人民币 ），时间： 。

（三）甲方协助乙方做好与队伍的协调沟通工作，确保科技服务的质量。

（四）科技服务工作过程中，甲方有权对工作内容及经费使用情况进行监督检查，乙方如出现不符合合同约定要求，经费使用违规等现象，甲方有权终止合同，所拨经费、物资追回。甲方无故终止合同时，所拨经费、物资不得追回，并承担善后处理所发生的费用。

（五）甲方提出变更合同有关内容时，要与乙方协商达成书面协议，并进行备案。

（六）甲方必须严格执行国家体育总局和中国奥委会有关反兴奋剂工作管理规定。

**二、乙方的责任与义务**

（一）乙方必须遵守国家体育总局、中国奥委会及国际单项组织的规定，并遵守甲方国家队的相关纪律。

（二）乙方须严格执行国家体育总局和中国奥委会有关反兴奋剂工作管理规定。

（三）乙方必须严格执行有关财务管理的规定，确保经费专款专用，独立核算。

（四）乙方因某种原因需要调整合同内容，应向甲方提出申请，并与甲方达成书面协议后，甲方批准后进行备案并实施。

（五）乙方因某种原因需要终止合同，应向甲方提出申请，并与甲方达成书面协议后，由甲方报体育总局科教司批准后实施。应视不同情况，乙方部分或全部退回所拨经费。

（六）乙方为甲方提供科技服务的内容和主要指标要求

1.服务内容和服务目标

（1）服务内容和绩效目标：

（2）绩效指标（具体考核指标）：

（3）科技服务人员下队要求（下队人次、下队时间）：

（4）其他指标：

2.服务组织实施

（1）技术关键和创新点：

（2）采取的主要工作方法、主要技术路线、主要指标及可行性分析：

（3）工作实施方案、地点：

（4）现有开展工作的条件和基础（包括相关前期工作情况，团队情况等）：

（5）进度安排：

（6）科技服务工作团队的组成和分工（可添加）：

|  | **姓 名** | **单 位** | **学 科** | **分 工** | **签 字** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 组 长 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 成 员 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

3.预期工作成效

（1）所提供科技服务达到的作用及效果：

（2）国家队（教练员、运动员）满意度：

（3）其他成效：

4.详细经费预算及测算依据（具体支出内容由合同双方协商确定）

| **序号** | **预算科目名称** | **预算金额（万元）** | **测算依据** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 经费总额 |  |  |
| 2 | 1.设备费 |  |  |
| 3 | （1）购置设备费 |  |  |
| 4 | （2）试制设备费 |  |  |
| 5 | （3）设备改造与租赁费 |  |  |
| 6 | 2.材料费 |  |  |
| 7 | 3.测试化验加工费 |  |  |
| 8 | 4.差旅费 |  |  |
| 9 | 5.会议费 |  |  |
| 10 | 6.出版/印刷/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 11 | 7.劳务费 |  |  |
| 12 | 8.专家咨询费 |  |  |
| 13 | 9.人员绩效支出 |  |  |
| 14 | 10. |  |  |
| 15 | 11. |  |  |
| 16 | 12. |  |  |
| 17 | 13. |  |  |
| 18 | 14. |  |  |
| 19 | 15. |  |  |
| …… | …… |  |  |

（七）乙方须接受甲方进行的过程监控，在服务期间定期提交反馈表，原则上不超过两个月，满足服务期内反馈的最低次数要求。监控内容包括

1.服务情况

（1）正在开展的服务工作内容

（2）服务进度安排

（3）待落实的服务事项

2.与教练员沟通情况

与教练员运动员保持良好的沟通，针对课题项目提供相应的科技服务。在约定时间内及时满足教练员提出的要求，接受教练员提出的建议。

3.信息反馈情况

（1）将服务内容和项目情况即时与教练员和领队进行沟通

（2）乙方须认真填写过程监控反馈表，保证信息反馈工作的落实到位。

（八）保密责任：未经甲方同意，乙方不得以任何形式将服务内容、成果、数据等信息公开发布、发表。

（九）合同结束时，乙方应接受甲方的检查验收，对照本合同中约定的科技服务的内容和主要指标要求，向甲方提交相关材料和数据。

（十）合同结束时，乙方应无偿向甲方提供科技服务产生的全部知识产权及数据、相关资料，认可甲方对该服务产生的全部知识产权有无偿使用权。

**三、争议的解决办法**

（一）在合同履行过程中，甲乙双方因对方违约而发生争议，双方应协商解决，经甲方批准后实施。

（二）通过甲乙双方协商不能解决争议，可提交体育总局有关部门调解。

（三）经体育总局调解，仍不能解决争议，甲乙双方可根据有关规定，申请仲裁委员会裁决，或向人民法院起诉。

**四、本合同有效期限： 年 月 日至 年 月 日**

本合同正式文本一式三份，甲方两份，乙方一份。

科技服务购买单位（甲方）： (公 章)

法定代表人（或授权代表）: 年 月 日

科技服务承接主体（乙方）： （公 章）

单位负责人: 年 月 日

服务工作团队负责人：

账户名：

账 号：

开户银行：

**附件：**

过程监控反馈表

|  |
| --- |
| 1.服务情况： |
| 2.与教练员沟通情况： |
| 3.信息反馈情况： |
| 备注：  负责人  年 月 日 |