中国足球发展基金会招聘工作人员

岗位职责及任职要求

一、综合部宣传岗位文员（1人）

（一）岗位职责

1.负责宣传推广工作，保障基金会的公众形象。

2.负责官方网站、微博、微信公众号等的正常运营工作。

3.制定宣传推广计划，负责公益项目的宣传推广，媒体联络等协调工作。

4.开展各类宣传活动和撰写各类新闻稿。

5.负责宣传册、宣传品的设计制作。

6.配合项目部门完成公益项目其他宣传工作。

7.完成领导交办的其他工作任务。

（二）任职要求

1.全日制本科及以上学历，2年以上相关工作经验，文学、传媒、市场、广告、营销等专业优先。

2.熟练掌握MS Office、Photoshop、视频剪辑等相关软件，熟悉摄影摄像。

3.热爱公益慈善事业，具备良好的团队协作能力、沟通表达能力、自我学习能力，工作认真、负责、严谨。

4.具有扎实的文字功底与方案策划能力，能够独立完成采写编等工作。

二、青少部足球专业文员（1人）

（一）岗位职责

1.负责青少年足球公益项目的策划、开发、募捐工作。

2.拟定青少年足球公益项目管理办法。

3.搜集整理青少年足球信息和公益项目资料，建立项目活动信息库。

4.负责本部门公文档案等日常管理工作。

5.参与研究制定青少年足球发展战略和年度计划。

6.负责青少年足球公益项目管理，与相关部门和机构联络，保证和提高项目实施质量。

7.完成领导交办的其他工作任务。

（二）任职要求

1.全日制本科及以上学历， 2年以上相关工作经验，足球专业人才，拥有足球教练证书或青少年足球指教工作经验者优先。

2.具备公益情怀，热爱足球，热爱慈善事业。

3.有高度的责任心，具有良好的人际沟通能力，组织协调能力和团队精神，注重细节，吃苦耐劳，执行力强。

4.熟悉项目管理，具有一定的文字水平。