

中国田径协会田径赛事组织指南

目 录

- 第一章 概述
- 第二章 赛事类别
- 第三章 田径赛事的申办与确认
- 第四章 赛前的筹备工作
- 第五章 赛中执行工作
- 第六章 赛后工作

- 附件： 1. 国内田径赛事类别
- 2. 全国田径赛事竞赛组织基本要求
 - 3. 全国田径赛事承办单位收取食宿费用建议
标准明细表
 - 4. 田径中心关于全国田径竞赛裁判员工作补助
标准的通知
 - 5. 全国田径赛事各项文件规格要求
 - 6. 兴奋剂检查室配备要求

中国田径协会田径赛事组织指南

(2019年6月)

第一章 概述

为加强全国田径赛事的监督管理，规范田径赛事的健康有序发展，维护赛事活动参与者的合法权益，根据《中华人民共和国体育法》、《中国田径协会章程》及国家体育总局的有关规定，特制定《中国田径协会田径赛事组织指南》（以下简称“指南”）。

一、本指南中的田径赛事是指在我国境内（不包括香港、澳门特别行政区、台湾地区）由中国田径协会主办的田径赛事（以下简称“赛事”），马拉松及相关运动赛事另行规定。

二、田径运动包括径赛、田赛、公路赛跑、竞走、越野赛跑、山地赛跑、野外赛跑等项目运动。

三、中国田径协会（以下简称“中国田协”）是中国奥林匹克委员会所承认的管辖田径运动的全国性运动协会，是全国性田径赛事活动的最高管理机构，是国际田联、亚田联及相应国际和地区田径组织承认的代表中国参加国际田径活动的唯一合法组织。根据国家体育总局相关法规和政策，负责制定与贯彻赛事的标准和管理制度，为合法组织田径赛事的社会各类组织提供必要的指导和服务。

第二章 赛事类别

在我国境内由中国田协主办/承办或由省、区、市等或相关单位承办的国际、国内田径赛事。包括但不限于以下类别：

一、国际性田径赛事

包括国际田联、亚田联授权我国承办的国际田径赛事和我国举办的国际田径邀请赛等。根据比赛性质确定参赛单位资格、比赛时间、地点、竞赛规程、奖励办法等事宜，须提前报中国田协批准。

二、国内田径赛事（见附件1）

第三章 田径赛事的申办与确认

一、赛事申办

申办中国田协主办的各类赛事，一般由赛事承办的地方政府体育主管部门或当地田径协会或赛事运营公司于赛事前一年度的11月底前向中国田协提交书面申请，内容应包括：

- （一）申办比赛的目的、意义；
- （二）申办比赛的名称、时间、地点；
- （三）承办单位、协办单位及相关协作单位的办赛经验；
- （四）申办比赛所需人员的数量与结构，如裁判员的数量与级别、志愿者数量与来源、工作人员数量等；

(五) 申办单位为承办比赛所能提供的场地器材、食宿、交通、经费及预算等条件, 及是否符合《全国田径赛事竞赛组织基本要求》(见附件 2);

(六) 申办城市的交通便利情况、比赛和训练场地图等;

(七) 上级主管部门的意见。

二、赛事确认

(一) 办赛条件审核

1. 中国田协收到申办报告及申办材料后, 将对材料进行初步审查;

2. 符合竞赛组织基本要求的, 在中国田协下发“公开征集赛事承办单位的通知”后, 根据通知要求参加田径赛事申办工作。

(二) 列入竞赛计划

1. 中国田协组织专家组进行评审, 评审通过后予以公布;

2. 符合竞赛组织基本要求的申办单位, 中国田协将根据赛事计划和相关工作安排, 参照各申办单位的办赛意向和客观条件安排具体赛事及比赛时间, 并列入下一年度竞赛计划;

3. 中国田协根据赛事申办单位的办赛经验、赛事规格等实际情况, 确定是否组织竞赛专家进行实地考察(相关费用由申办单位承担), 相关专家应在实地考察后一周内向中国

田协提交考察报告。

（三）签订《赛事承办协议》

中国田协与赛事承办单位协商承办赛事的有关事宜，明确办赛标准与条件，由主办方、承办方及地方体育主管部门等签订《赛事承办协议》。

第四章 赛前的筹备工作

赛前的筹备工作是否充分将直接影响比赛的顺利进行。因此，对赛前工作要高度重视，要求做到计划周密、组织有力、保障到位。这一阶段要做好下列几项工作。

一、成立赛事组织机构

（一）筹备委员会

承办单位从赛事申办成功开始，应成立筹备委员会，负责与中国田协的日常联络，并按照中国田协要求，完成好赛前筹备工作陈述、考察接待等工作。

根据举办赛事的时间，提前3个月落实接待酒店及比赛场地。

（二）组织委员会（以下简称“组委会”）

成立组委会，一般设办公室、竞赛处、新闻宣传处、安全保卫处、场地器材处等部门。负责赛事的全面工作，严格履行承办协议，保证比赛顺利进行。

组委会人选安排：

1. 国家体育总局/中国奥委会主办或在中国举办的综合性国际赛事的人员安排，按国家体育总局或有关部门规定执行。

2. 中国田协主办或共同主办的赛事：

(1) 主办单位：

组委会名誉主任：中国田径协会主席或常务副主席

组委会主任：中国田径协会常务副主席或副主席

组委会执行主任：中国田径协会副主席或竞赛部部长

组委会副主任：中国田径协会竞赛部部长或副部长等

组委会秘书长（国际赛事）：中国田径协会竞赛部部长
（兼）等

组委会委员：中国田径协会竞赛部副部长、干部等

(2) 承办单位：

承办单位和协办单位相应职务参照主办单位对应安排。

二、制定竞赛规程、发布补充通知

中国田协主办的赛事竞赛规程由中国田协制定，一般在年初与年度竞赛计划同时发布。中国田协与其他单位或部门共同主办的赛事，经主办单位协商后，至少于赛前 50 天公布竞赛规程。承办单位应至少提前 40 天，提交赛事补充通知（内容包括比赛地点、报名、报到、组委会和技术会议、收费标准、保险、联系人、交通信息等），由中国田协竞赛部审核后在中国田协官网发布。其中，参赛队人员的收费标

准参照《全国田径赛事承办单位收取食宿费用建议标准明细表》(附件3)。

三、提交《赛事筹备工作汇报》

承办单位应在赛前20天向中国田协(主办方)提交《赛事筹备工作汇报》。汇报应包含但不限于以下内容:

- (一)《器材清单》和《电子设备清单》;
- (二)场地布置图(含跑道数量);
- (三)功能用房;
- (四)裁判员和志愿者岗位设置与数量;
- (五)参赛队住宿酒店、饮食安排情况,及酒店到赛场距离等。

四、赛事报名

中国田协主办的赛事,在中国田协官网(<http://www.athletics.org.cn>)的“全国田径竞赛管理系统”进行网络报名,不接受纸质或现场报名(除非规程另有规定)。

五、裁判员选派及费用

中国田协主办的赛事由中国田协根据竞赛规程选派国家级及以上级别的裁判员担任比赛的技术官员和主裁判(一般在季度初选派并在中国田协官网公布),其余裁判员由承办单位根据比赛需要(见附件2)选派本地区或邀请其他地区裁判员完成比赛执裁任务(应在协会选派后尽快完成)。

赛事的裁判员、志愿者应从赛事的实际需要出发，以节俭为原则，尽量减少裁判员和志愿者等人员方面的支出。

所有裁判员赴赛区的差旅食宿费及劳务费（见附件 4《田径中心关于全国田径竞赛裁判员工作补助标准的通知》田径字〔2018〕131 号）由承办单位承担。

六、场地器材的标准和要求

（一）应根据《全国田径赛事竞赛组织基本要求》对照检查、逐一落实场地标准和器材清单。比赛所用场地应通过中国田协验收合格，如需维修场地的，应符合《国际田联田径设施手册》的要求，并确保在赛前完成维修工作；

（二）应确保所有的电子计时记分设备、测量仪器和相关的网络信息系统均可以正常使用；

（三）比赛所用全部器材应通过中国田协审定，并符合竞赛规程的要求。器材的数量应满足赛事的需求。

七、确定竞赛日程

承办单位在赛事报名结束后，应及时与中国田协相关人员和技術代表沟通，根据赛事日期及场地器材的实际情况协商确定“竞赛日程”。

八、制作秩序册及赛事指南（或参赛手册）

承办单位应在赛前完成秩序册的设计和制作，数量应至少保证每个参赛队 2 本及赛事主要官员及裁判员、工作人员使用。秩序册的规格及内容要求，参见附件 5《全国田径赛

事各项文件规格要求》。根据需要，部分赛事需制作赛事指南（或参赛手册），内容主要为所有参赛人员提供参赛的具体信息（如，食宿、交通、训练时间和大会活动日程等）。

九、赛事宣传与推广

赛事的成功离不开有效的宣传和新闻报道，也离不开现场观众和网络媒体的关注。承办单位要做好赛前、赛中、赛后的宣传报道与赛事推广工作，保证媒体与大众的关注度。采用不同的形式，组织一定观众到现场观看比赛。

十、兴奋剂检查

中国田协主办的赛事应实施兴奋剂检查。组委会应提前与中国田协反兴奋剂办公室取得联系，确认有关工作安排及兴奋剂检查室的准备。兴奋剂检查室是实施兴奋剂检查样本采集过程的重要场所，也是完成纯洁比赛目标的需要。因此设置合理、规范可行的兴奋剂检查室是执行赛事兴奋剂检查的基本前提和必要保障。兴奋剂检查室配备要求见附件 6。

第五章 赛中执行工作

从运动队及裁判员报到开始，即可认为进入比赛阶段。各部门要集中精力、明确职责，按照预定的分工，各司其职地开展工作。赛中工作主要有以下几项：

一、报到与接待

组委会应根据补充通知，安排专人对接运动队、裁判员、

媒体记者等的报到及接待工作。一般包含以下几点：

（一）发放必要的证件、《秩序册》和《赛事指南》等赛事资料；

（二）发布日常通知及参赛须知；

（三）根据竞赛日程，发布就餐及交通信息；

（四）发放裁判员服装等。

二、召开相关会议

（一）组委会会议

由组委会领导、成员、各部门负责人、技术代表、仲裁委员会主任、技术官员组长、赛事总管、领队等参加。通报研究赛区准备工作，如餐饮、交通及与赛事有关的后勤保障等。一般于比赛前一天上午举行。

（二）技术会议

由技术代表、技术官员、仲裁委员、赛事总管、竞赛秘书、各队主教练和领队参加。确认有关参赛技术性问题及参赛运动员名单。一般于比赛前一天上午结合组委会会议举行。

（三）全体裁判员会议

组委会应在赛前2天组织全体裁判员会议。由组委会有关领导进行思想动员，强调工作纪律和要求，规范执裁方法，布置裁判员培训，使大家统一思想，统一认识，统一行动。

三、裁判员培训及联调

（一）裁判员的培训主要包含以下几点：

1、赛事总管（总裁判长）应组织全体裁判员，集中培训学习竞赛规则与裁判法、竞赛规程、竞赛须知等有关文件。

2、技术代表应召集技术官员开会并明确分工。技术官员应在赛前检查验收所有的场地器材和各项功能表格，参加全体裁判员大会和赛前联调，并向技术代表汇报情况。

3、仲裁委员会赛前要对比赛过程中可能出现的申诉做出预案研究，并对仲裁录像系统进行监控管理，使之达到符合仲裁的技术性要求。

（二）制定联调的方案，并按照方案实施。

1. 一般要求集中安排 1-2 个半天进行联调（模拟执裁），并对联调出现的问题逐一解决。

2. 参与联调的人员，应该包含所有裁判员、志愿者、电子计时和测量的专业人员及相关工作人员。

四、开幕式（部分赛事）

（一）开幕式应反映当地地域和文化特色。可结合当地文化活动、比赛相关的活动等举行。

（二）开幕式应邀请赛事主办单位及当地领导参加，并尽可能邀请所有参赛人员参加。

（三）开幕式应尽量简短，建议不超过 30 分钟，可由以下程序组成：

1. 全体肃立，升国旗、奏唱国歌；

2. 承办方领导致欢迎词；

3. 主办方领导讲话;
4. 运动员代表宣誓;
5. 裁判员代表宣誓;
6. 主办方领导宣布开幕;
7. 文体表演。

五、竞赛组织

(一) 比赛前的主要工作

1. 发放《分秩序册》(纸质版于赛前发给各代表队);
2. 接收并检测自备器材;
3. 根据《分秩序册》的竞赛日程,制定检录时间表;
4. 技术总管提供器材清单,技术官员根据器材清单检查标记器材;
5. 技术总管根据竞赛日程制定比赛场地布置图;
6. 制定运动员和裁判员的展示方案。

(二) 比赛中的主要工作

1. 根据检录时间表,对运动员进行检录;
2. 根据竞赛日程的时间表准时、有序的开始比赛;
3. 各单元结束后技术官员向技术代表报告本单元的情况;
4. 根据赛事的运行情况,技术代表或赛事总管应及时召开赛中的总结会;
5. 对运动员进行兴奋剂检测;

6. 根据规程组织颁奖仪式；
7. 为运动员打印成绩证明；
8. 根据竞赛规程，若比赛设奖金的，则由承办单位负责登记相关运动员信息，并在 30 天内发放运动员奖金。

六、安保工作

组委会应根据当地政府的有关要求，制定赛事安保方案。此外，应根据 2018 年国务院办公厅发布的《关于加快发展体育竞赛表演产业的指导意见》（国办发〔2018〕121 号）降低体育赛事活动安保成本，规范公共安全服务供给。

七、食品安全和医疗保障

运动队驻地宾馆应做好食品安全检查，并对肉制品（猪肉、牛肉、羊肉等）送往省级以上检测机构检测并留样。组委会应在运动队驻地宾馆及比赛场地配备急救设备（包括 AED 等）和专业医务人员，及时提供现场急救及必要的创伤治疗服务，并将危重伤病人员送到指定的医疗机构。

八、宣传推广

组委会应尽可能对赛事进行电视或网络直播或转播，加大观看赛事的受众数量。组委会应积极通过媒体进行赛事新闻发布，积极宣传赛事及重点参赛运动员，对比赛中出现的好成绩、好故事加大报道力度。

第六章 赛后工作

一、编印成绩册

成绩册包括全部比赛成绩和竞赛录取的名次、队名，以及运动员达级情况等。成绩册不仅是本次比赛的成绩档案，也是下次比赛编排的重要依据，最好在各队离会之前将成绩册分发给各队（或寄送给各代表队）。

二、收集比赛资料并存档

（一）秩序册、分秩序册、赛事指南（或参赛手册）、竞赛须知、成绩册、竞赛及裁判工作总结；

（二）比赛所有径赛起点、终点成绩影像资料和远跳项目的每个运动员每次试跳的视频和图片资料；

（三）比赛中产生的原始过程文件。如田赛手填表、电子测量校正表、技术代表签字的成绩、计时标定图像等。

三、总结收尾

（一）赛事总管和技术官员组长要认真撰写赛事情况小结报告，组委会要在此基础上写好总结材料，总结竞赛、裁判工作的得失。同秩序册、分秩序册、成绩册和竞赛须知等资料（各2本）一并提交中国田协竞赛部留存。同时，发送电子版至中国田协竞赛部邮箱（jingsaibu@athletics.org.cn）。

（二）表彰优秀的工作人员，如裁判员、志愿者等。

（三）根据相关标准，报销工作人员车票、发放劳务费。

（四）根据协议的约定，在比赛结束后的30天内提供赛事经费的增值税发票，并邮寄至中国田协。

- 附件： 1. 国内田径赛事类别
2. 全国田径赛事竞赛组织基本要求
3. 全国田径赛事承办单位收取食宿费用建议
标准明细表
4. 田径中心关于全国田径竞赛裁判员工作补助
标准的通知
5. 全国田径竞赛各项文件规格要求
6. 兴奋剂检查室配备要求

中国田径协会

2019年6月

附件 1:

国内田径赛事类别

序号	田径赛事类别	举办场次	参赛单位	参赛运动员
1	全国综合性运动会的田径比赛如全国运动会的田径比赛、全国青年运动会的田径比赛等。	每四年举行一场	按竞赛规程总则规定执行。	运动员应是中华人民共和国公民,身体健康符合资格规定和田径竞赛规程规定并经注册的运动员。
2	全国锦标赛系列:如全国田径锦标赛、全国竞走锦标赛、全国(青少年)越野锦标赛、全国U20(U18)田径锦标赛、全国大/中学生田径锦标赛等。	每年举行一至两场	省、自治区、直辖市,解放军和行业体协。	运动员必须经中国田协注册,并在国际田径比赛和全国性田径比赛及地区性田径比赛中达到规定报名标准(非注册运动员按规程规定参赛)。
3	全国室内田径锦标赛系列:如全国(青少年)室内田径锦标赛分站赛、全国室内田径锦标赛总决赛等。	每年举行数场		运动员必须经中国田协注册(非注册运动员按规程规定参赛)。
4	全国冠军赛系列:如全国田径冠军赛、全国竞走冠军赛等。	每年举行一场		运动员必须经中国田协注册并达到规定报名标准(非注册运动员按规程规定参赛)。
5	全国大奖赛系列:如全国田径大奖赛、全国田径大奖赛总决赛、全国竞走大奖赛和全国竞走大奖总决赛等。	每年举行数场		省、自治区、直辖市、解放军和行业体协及在中国田协注册的俱乐部
6	全国项群(集训)比赛:如全国投掷项群赛、全国中长跑集训赛等。	每年举行数场		
7	地区性田径比赛(分区赛):如三个以上省市间对抗赛、邀请赛等。	每年举行数场	由举办单位确定比赛时间和参加单位、竞赛方法、奖励办法	

			等，并报于赛前40天中国田协备案。	
8	全国精英赛、邀请赛、特许赛、对抗赛、表演赛、单项赛等：如全国田径精英赛、街头赛、高校对抗赛、全国接力赛等。	每年举行数场	参赛单位及运动员由主办方确定，并可根据赛事级别制定相应报名及邀请参赛的标准。	
9	全国田径越野赛	每年举办数场	省、自治区、直辖市、解放军和行业体协。	必须经中国田协注册运动员，根据赛事规程可以允许大众选手参赛。
10	区域内田径赛事	每年举办数场	各省、区、市等或相关单位自行举办的各类田径赛事。	主要面向省、区、市内相关专业或准专业田径运动员，也可面向非专业大众选手，根据业务需求或市场条件自行开展。

附件 2:

全国田径赛事竞赛组织基本要求

一、不同级别的赛事，对场地、设备、裁判员结构、赛事组织经验等有不同的要求。具体要求如下：

赛事类别	田径场地标准	电子设备	裁判员结构		田径赛事组织经验
			主裁判及以上	其他裁判员	
锦标赛、冠军赛	I 类及以上的标准田径场地	全自动电子计时设备、电子测量设备、和其它比赛器材（可租用）	必须由国家级裁判员及以上担任	80%以上的一级裁判员担任	过去 5 年内成功举办过全国田径大奖赛（或同等级别赛事）
全国大奖赛系列及精英赛			不少于 80% 的田径国家级裁判员及以上担任	70% 以上的田径一级裁判员担任	过去 5 年内成功举办过地区性田径比赛（或同等级别赛事）
地区性田径比赛、项群赛、邀请赛、特许比赛等			II 类及以上的标准田径场地	不少于 70% 的国家级裁判员及以上担任	70% 以上的一级裁判员担任

二、酒店级别与数量

一般要求，在赛区周边有一定数量的相当于三星级或四星级酒店。一方面，能容纳相关参赛人数，保证运动员饮食安全。另一方面，酒店应该离比赛场地较近，满足交通便利等条件。具体根据赛事的级别和要求来确定。

三、根据赛事的规程、参赛人数和中国田协公布的比赛器材清单，准备好竞赛的场地布局平面图和器材清单。

四、全国田径比赛裁判岗位设置参考表（见表 2-1 和表 2-2）

全国田径比赛裁判岗位设置参考表（2-1）

类别	赛事名称	总人数	技术代表	技术官员	仲裁委员会	赛事总管	赛事总管助理	现场指挥	现场指挥助理	展示主管	展示主管助理	技术主管	技术主管助理	径赛裁判员	田赛裁判员	检录裁判员	全能裁判员	外场裁判员	录像裁判员	竞走裁判员	检录主裁判	检录裁判员	发令协调员	发令员	召回发令员	助理发令员	记圈主裁判	终点记圈员	终点摄像主裁判	终点摄像助理
一	全运会、青运会	200—210	2	10	5	1-2	3	1	1-2	1	1	1	1	3	4	2	1	1	1	12	3-4	10	1	2	3	2	1-2	7	1	2
二	全国锦标赛、冠军赛	150—160	1-2	6	3	1-2	2-3	1	1	1	1	1		3	4	2	1	—	1	—	2	8	1	2	2	2	1-2	5	1	2
三	全国大奖赛	140—145	1-2	5	—	1	2-3	1	1	1	—	1		3	4	2	1	—	—	—	2	9-10	1	2	2	2	2	5	1	2
四	全国青年U系列田径赛	125—130	1	5	—	1	2-3	1	1	1	—	1		3	3-4	2	1	—	—	—	2	6-7	1	2	2	2	2	5	1	2
五	全国体育传统学校田径联赛	125—130	1	4	—	1	2-3	1	1	1	—	1		3	3-4	2	1	—	—	—	2	6-8	1	2	2	2	2	5	1	2
六	全国田径省区市分区邀请赛	100—130	1	2	—	1	1	1	—	1	—	1		2	3	1		—	—	—	2	5-6	1	1-2	2	2	2	4-5	1	1
七	其它赛事		根据赛事的类别、场地、参赛人数、裁判员水平等实际情况设置岗位。																											

全国田径比赛裁判岗位设置参考表（2-2）

类别	赛事名称	总人数	检查 主裁判	检查 裁判员	田 赛 A 组 主 裁 判	A 组 裁 判 员	田 赛 B 组 主 裁 判	B 组 裁 判 员	田 赛 C 组 主 裁 判	C 组 裁 判 员	田 赛 D 组 主 裁 判	D 组 裁 判 员	全 能 裁 判 员	T I C 主 管	T I C 主 管 助 理	赛 后 主 裁 判	赛 后 裁 判 员	电 子 测 量 主 裁 判	风 速 测 量 员	竞 赛 秘 书	竞 赛 秘 书 助 理	场 地 器 材 主 裁 判	场 地 器 材 裁 判 员	仲 裁 录 象 主 裁 判	仲 裁 录 象 裁 判 员	场 地 管 理 主 裁 判	场 地 管 理 裁 判 员	热 身 场 地 主 管	热 身 场 地 裁 判 员	宣 告 员
一	全运会、青运会	200— 210	2-3	24	2	7	2	7	2	7	2	7	3	2	5	2	8	1	2	1-2	2-3	2	8	1-2	4	2	5	1-2	6	2-3
二	全国锦标赛、冠军赛	145— 150	2-3	20	2	6	2	6	2	6	2	6	2	2	2	2	5		2	1	2	2	4	1	2	1	4	1	3	2
三	全国大奖赛	140— 145	2-3	18- 20	2	6	2	6	2	6	2	6	2	2	2	2	5		2	1	2	2	4	1	2	1	2	1	2	2
四	全国青年U系列田径赛	125— 130	2	16- 18	2	6	2	6	2	6	2	6	1	1	2	2	3-4		2	1	2	2	3	1	1	1	1	1	1	2
五	全国体育传统学校田径联赛	125— 130	2	16- 18	2	6	2	6	2	6	2	6	1	1	2	2	3-4		2	1	2	2	3	1	1	1	1	1	1	2
六	全国田径省区市分区邀请赛	100— 105	2	16	1	6	1	6	1	6	---	---	---	1	1	1	4-5		2	1	2	2	3	1	1	1	2	1	1	1-2
七	其它赛事		根据赛事的类别、场地、参赛人数、裁判员水平等实际情况设置岗位。																											

附件 3:

**全国田径赛事承办单位收取食宿
费用建议标准明细表**

序号	地区 (城市)		建议价 格	旺季地 区	旺季期 间	建议价 格
1	北京	全市	400			
2	天津	6 个中心城区、滨海新区、东丽区、 西青区、津南区、北辰区、武清区、 宝坻区、静海区、蓟县	300			
		宁河区	260			
3	河北	石家庄市、张家口市、秦皇岛市、 廊坊市、承德市、保定市	280	张家口 市	7-9 月、 11-3 月	420
			280	秦皇 岛市	7-8 月	400
			280	承德 市	7-9 月	460
		其他地区	250			
4	山西	太原市、大同市、晋城市	280			
		临汾市	260			
		阳泉市、长治市、晋中市	250			
		其他地区	190			
5	内蒙古	呼和浩特市	280			
		其他地区	260	海拉 尔市、 满洲 里市、 阿尔 山市	7-9 月	380
			260	二连 浩特 市	7-9 月	320
			260	额济 纳旗	9-10 月	380
6	辽宁	沈阳市	280			
		其他地区	260			
7	大连	全市	280	全市	7-9 月	340
8	吉林	长春市、吉林市、延边州、长白山 管理区	280	吉林 市、 延边 州、 长白 山管 理区	7-9 月	340
		其他地区	240			
9	黑龙	哈尔滨市	280	哈尔 滨市	7-9 月	340

	江	其他地区	240	牡丹江市、伊春市、大兴安岭地区、黑河市、佳木斯市	6-8月	290
10	上海	全市	400			
11	江苏	南京市、苏州市、无锡市、常州市、镇江市	300			
		其他地区	290			
12	浙江	杭州市	320			
		其他地区	270			
13	宁波	全市	280			
14	安徽	全省	280			
15	福建	福州市、泉州市、平潭综合实验区	300			
		其他地区	280			
16	厦门	全市	320			
17	江西	全省	280			
18	山东	济南市、淄博市、枣庄市、东营市、烟台市、潍坊市、济宁市、泰安市、威海市、日照市	300	烟台市、威海市、日照市	7-9月	360
		其他地区	290			
19	青岛	全市	300	全市	7-9月	360
20	河南	郑州市	300			
		其他地区	260	洛阳市	4-5月上旬	400
21	湖北	武汉市	280			
		其他地区	260			
22	湖南	长沙市	280			
		其他地区	260			
23	广东	广州市、珠海市、佛山市、东莞市、中山市、江门市	360			
		其他地区	340			
24	深圳	全市	360			
25	广西	南宁市	280			
		其他地区	260	桂林市、北海市	1-2月、7-9月	340

26	海南	海口市、三沙市、儋州市、五指山市、文昌市、琼海市、万宁市、东方市、定安县、屯昌县、澄迈县、临高县、白沙县、昌江县、乐东县、陵水县、保亭县、琼中县、洋浦开发区	280	海口市、文昌市、澄迈县	11-2月	360
			280	琼海市、万宁市、陵水县、保亭县	11-3月	360
		三亚市	320	三亚市	10-4月	380
27	重庆	9个中心城区、北部新区	300			
		其他地区	240			
28	四川	成都市	300			
		阿坝州、甘孜州	260			
		绵阳市、乐山市、雅安市	260			
		宜宾市	240			
		凉山州	260			
		德阳市、遂宁市、巴中市	250			
		其他地区	240			
29	贵州	贵阳市	300			
		其他地区	240			
30	云南	昆明市、大理州、丽江市、迪庆州、西双版纳州	300			
		其他地区	260			
31	西藏	拉萨市	280	拉萨市	6-9月	420
		其他地区	240	其他地区	6-9月	280
32	陕西	西安市	280			
		榆林市、延安市	240			
		杨陵区	210			
		咸阳市、宝鸡市	210			
		渭南市、韩城市	210			
		其他地区	180			
33	甘肃	兰州市	280			
		其他地区	250			
34	青海	西宁市	280	西宁市	6-9月	420
		玉树州、果洛州	240	玉树州	5-9月	360
		海北州、黄南州	200	海北州、黄南州	5-9月	300
		海东市、海南州	200	海东市、海南州	5-9月	300
		海西州	160	海西州	5-9月	340
35	宁夏	银川市	280			
		其他地区	260			
36	新疆	乌鲁木齐市	280			

	疆	石河子市、克拉玛依市、昌吉州、伊犁州、阿勒泰地区、博州、吐鲁番市、哈密地区、巴州、和田地区	270			
		克州	260			
		喀什地区	240			
		阿克苏地区	240			
		塔城地区	240			

附件 4:

国家体育总局田径运动管理中心

田径字〔2018〕131号

田径中心关于全国田径竞赛裁判员工作 补助标准的通知

各有关单位及相关裁判员:

根据我国田径竞赛工作发展需要,参考各相关省市的裁判员补助标准,结合田径竞赛裁判员工作性质和岗位特点,现就全国田径竞赛裁判员补助标准的相关事宜通知如下:

1、各赛区负担国派裁判员的交通费、食宿费和补助。补助标准为:竞赛主管及助理,技术主管,500元/人/天;仲裁、裁判长、竞走裁判员,400元/人/天;其他裁判员,300元/人/天。计算天数为:比赛天数加3天(提前2天报到,赛后1天离会)。

2、各赛区应从全国田径项目竞赛组织的实际需要出发,合理安排和配置裁判员队伍,精简人员、厉行节约(原则上只在全国锦标赛及冠军赛设仲裁),以减少经费支出。

特此通知。



附件 5:

全国田径赛事各项文件规格要求

一、秩序册

(一) 规格: 16 开或其他合适规格。

(二) 封面: 比赛名称、地点、日期、主办单位、承办单位、独家赞助单位或冠杯名单位、“秩序册”字样。凡有冠杯名的比赛格式如: ×××杯全国田径锦标赛。封面一般不超过三种颜色。

(三) 总秩序册可分为综合性运动会田径比赛, 国际、国内、单项田径比赛二种。应包括下列内容:

1. 目录
2. 在扉页或目录之后应写明:
 - (1) 运动会或赛事名称
 - (2) 主办单位
 - (3) 承办单位
 - (4) 赞助单位或协办单位
3. 如重大比赛可安排贺词、照片
4. 组织委员会及下属委员会(处或组)人员名单
5. 技术代表、技术官员、仲裁委员会、裁判员名单
6. 竞赛规程、竞赛须知、补充通知
7. 赛会活动日程安排
8. 竞赛日程
9. 代表队名单(按单位排序)

例：队名

领队：×××

教练：×××

医生：×××

男运动员：号码 姓名 出生年月 项目 1 项目 2 项目 3 项目 4

女运动员：号码 姓名 出生年月 项目 1 项目 2 项目 3 项目 4

10. 各项目参赛运动员名单（按项目、运动员报名成绩排序）

例：男子 100 米

号码	283	461	911	788	321
单位	河北	山东	江苏	北京	黑龙江
报名成绩	10.45	10.48	10.88	10.90	11.01

11. 各类参赛人数统计（由编排提供）

12. 田径纪录和等级标准（中国田协官网查询）

13. 田径场地平面图

14. 广告

秩序册上可印符合国际田联规定的广告。全国田径锦标赛、冠军赛必须提供足够页面，印中国田协该年度赞助商、合作伙伴的广告。

15. 各参赛队服装照片

二、分秩序册

（一）当日竞赛日程；

（二）竞赛分组名单；

（三）下一赛次比赛运动员名单。

三、每日成绩册

(一) 规格: 16 开

(二) 封面: 比赛名称、日期、地点、主办单位、承办单位。“每日成绩册”字样;

(三) 当日比赛成绩。

四、成绩册

(一) 规格: 16 开

(二) 封面: 比赛名称、日期、地点、主办单位、承办单位、独家赞助单位或冠杯各单位、“成绩册”字样;

(三) 成绩册应包括下列内容:

1. 在扉页或首页应写明:

(1) 运动会或赛事名称

(2) 主办单位

(3) 承办单位

(4) 赞助单位或协办单位

2. 超创破纪录的情况、达等级人数统计、团体总分统计、成绩统计表。

3. 比赛成绩

(1) 按先男后女, 以竞赛规程上排列的项目顺序排列各项成绩;

(2) 径赛项目中按预赛各组成绩、次赛各组成绩、半决赛各组成绩、决赛成绩分别排列; 田赛项目中按及格赛各组成绩, 决赛成绩分别排列; 全能按照全能分项成绩, 全能总成绩分别排列。

4. 广告

成绩册上可印符合国际田联规定的广告。全国田径锦标赛、冠军赛必须提供足够页面，印中国田协该年度赞助商、合作伙伴的广告。

五、赛事总结

由承办单位在赛后 10 天内提交业务主管单位，内容包括：

- （一）概况：比赛日期、名称、地点、参赛人数等；
- （二）比赛成绩情况、创纪录统计等；
- （三）组织结构和组织工作；
- （四）经费情况；
- （五）裁判员工作情况；
- （六）场地器材情况；
- （七）赛事宣传及新闻报道情况；
- （八）观众人数及售票情况；
- （九）食宿交通接待情况；
- （十）成功经验及存在的问题、建议等；
- （十一）其他情况。

附件 6:

兴奋剂检查室配备要求

为了统一标准，规范操作，现将兴奋剂检查室配备要求规定如下：

一、按照主办单位及反兴奋剂中心要求设立兴奋剂检查室，做到由候检室、工作室（含操作间和卫生间）及储藏室四部分组成。

二、总体要求：检查站各功能房间应互相连接，并保证室内通风、照明良好。

（一）候检室

候检室是运动员及其陪同进入兴奋剂检查站后放松休息、等候检查的房间，依据进入检查站受检运动员及陪同人数的峰值确定面积，根据需求应在 20-120 平米，可以有 1-2 间。如确有困难，至少应有一个面积不低于 30 平方米的办公室并采用屏风分割，室内光线良好。

（二）工作室

实施样本收集和检查官办公的房间，由操作间和卫生间组成。操作间至少能容纳 6 人，卫生间至少 4 平方米。面积要求 20 平方米左右，与候检室相通。

（三）储藏室

用于储存检查专用器材等，面积要求 10-30 平方米。如确有困难，应保证私密安全。

三、兴奋剂检查站工作物资分为专用物资和通用物资，一般专用物资由反兴奋剂中心提供，而通用物资由赛事主办方负责配置。检查

站通用物资根据需要需配备空调、带锁冰箱、电源插座、接线板、办公桌、椅子、饮料等检查需要的物资。

四、收样专用卫生间须在马桶周围装置三面镜子，镜子高度不低于 1.5 米，卫生间应紧邻检查室，赛时其他人员禁用。

五、兴奋剂检查站应设在比赛场馆内或附近，如确有困难，应根据检查需要异地搭建检查站，配备好交通工作，并保证安全可靠。

六、比赛场地至兴奋剂检查站应有明确的指示路标和标牌。

七、出台安全细则，维持并保障兴奋剂检查站周围良好的工作秩序。