附件1

中国足球发展基金会招聘工作人员

岗位职责及任职要求

一、综合部宣传岗位文员（1人）

（一）岗位职责

1.负责宣传推广工作，保障基金会的公众形象。

2.负责官方网站、微博、微信公众号等的正常运营工作。

3.制定宣传推广计划，负责公益项目的宣传推广，媒体联络等协调工作。

4.开展各类宣传活动和撰写各类新闻稿。

5.负责宣传册、宣传品的设计制作。

6.配合项目部门完成公益项目其他宣传工作。

7.完成领导交办的其他工作任务。

（二）任职要求

1.全日制本科及以上学历，2年以上相关工作经验，新闻、传媒、中文专业。

2.熟练掌握MS Office、Photoshop、视频剪辑等相关软件，熟悉摄影摄像。

3.热爱公益慈善事业，具备良好的团队协作能力、沟通表达能力、自我学习能力，工作认真、负责、严谨。

4.具有扎实的文字功底与方案策划能力，能够独立完成采写编等工作。

薪酬待遇依照中国足球发展基金会聘用人员工资待遇标准，详情面谈。