附件1

中国足球发展基金会招聘工作人员

岗位职责及任职要求

一、综合部宣传岗位文员（1人）

（一）岗位职责

1.负责宣传推广工作，保障基金会的公众形象。

2.负责官方网站、微博、微信公众号等的正常运营工作。

3.制定宣传推广计划，负责公益项目的宣传推广，媒体联络等协调工作。

4.开展各类宣传活动和撰写各类新闻稿。

5.负责宣传册、宣传品的设计制作。

6.配合项目部门完成公益项目其他宣传工作。

7.完成领导交办的其他工作任务。

（二）任职要求

1.全日制本科及以上学历，2年以上相关工作经验，文学、传媒、市场、广告、营销等专业优先。

2.熟练掌握MS Office、Photoshop、视频剪辑等相关软件，熟悉摄影摄像。

3.热爱公益慈善事业，具备良好的团队协作能力、沟通表达能力、自我学习能力，工作认真、负责、严谨。

4.具有扎实的文字功底与方案策划能力，能够独立完成采写编等工作。

二、青少年足球发展部管理岗位文员（1人）

（一）岗位职责

1.承担公益项目的设计、执行、管理等工作。

2.负责本部门管理规章制度建设。

3.负责青少年足球发展的调查研究，参与拟定青少年足球发展战略和年度工作计划。

4.负责青少年足球公益项目活动的策划、募捐、实施、传播、反馈、绩效评价等工作。

5.协调开展青少年足球国际国内合作交流。

6.完成领导交办的其他工作任务。

（二）任职要求

1.全日制本科及以上学历，2年以上相关工作经验，具有足球专业运动经历及相关教育背景者优先。

2.热爱公益慈善事业，擅长公益项目的运营管理。

3.具有团队合作精神和独立工作能力，面对重要项目或突发状况，有较强的协调和沟通能力，能够有效解决问题。

4.有出色的文字写作能力，能够独立撰写项目文案、调研报告。

5.能够适应经常出差，具备较强的抗压能力和时间管理能力。

三、青少部足球专业文员（1人）

（一）岗位职责

1.负责青少年足球公益项目的策划、开发、募捐工作。

2.拟定青少年足球公益项目管理办法。

3.搜集整理青少年足球信息和公益项目资料，建立项目活动信息库。

4.负责本部门公文档案等日常管理工作。

5.参与研究制定青少年足球发展战略和年度计划。

6.负责青少年足球公益项目管理，与相关部门和机构联络，保证和提高项目实施质量。

7.完成领导交办的其他工作任务。

（二）任职要求

1.全日制本科及以上学历， 2年以上相关工作经验，足球专业人才，拥有足球教练证书或青少年足球指教工作经验者优先。

2.具备公益情怀，热爱足球，热爱慈善事业。

3.有高度的责任心，具有良好的人际沟通能力，组织协调能力和团队精神，注重细节，吃苦耐劳，执行力强。

4.熟悉项目管理，具有一定的文字水平。

四、社会足球发展部管理岗位文员（2人）

（一）岗位职责

1.负责社会足球发展公益项目的策划、开发、募资工作。

2.拟定社会足球公益项目管理办法。

3.搜集整理社会足球信息和公益项目资料，建立项目活动信息库。

4.负责社会足球公益项目管理，与相关部门和机构联络，保证和提高项目实施质量。

5.开展社会足球调研，研究制定社会足球发展规划和年度计划。

6.完成领导交办的其他工作任务。

（二）任职要求

1.全日制本科及以上学历，管理或足球专业，2年以上相关工作经验。

2.具备慈善公益领域或足球专业运动相关经验者优先。

3.思维开阔，善于捕捉信息，有较强的协调沟通能力、文字处理能力、学习能力及组织策划能力。

4.富有爱心，热爱公益慈善事业，有良好的团队精神，能适应经常出差。

以上岗位薪酬待遇，依照中国足球发展基金会聘用人员工资待遇标准，详情面谈。